

令和8年度新入学児童保護者説明会

令和8年2月5日(木)

受付 9:30~

説明会 10:00~11:45

本日の流れ

- | | |
|---------------|----------------------|
| 1. 学校長あいさつ | |
| 2. 入学に備えて | I学年主任 |
| 3. 支援体制 | 児童支援専任
支援コーディネーター |
| 4. 学校保健 | 養護教諭 |
| 5. 学校給食 | 栄養教諭 |
| 6. 安全指導(登下校)等 | 教務主任 |
| 7. 教材費の集金 | 教務主任 |
| 8. その他 | 教務主任 |
| 9. 入学式のご案内 | 教務主任 |
| 10. 質疑応答 | |
| 11. PTA会長あいさつ | |
| 12. 連絡 | PTA校外委員 |

※家庭環境票(緑色ファイル)は登校班を記入していただいた後、回収します。

※生活支援プランMap(まっぷ)を持参された方は提出してください。

※アレルギー対応がある方は、2階多目的室へお越しください。



相模原市立大野北小学校

〒252-0206

相模原市中央区淵野辺2丁目34番1号

電話 042-755-4841

「令和8年度新入学児童保護者会」（本資料）を参考に、準備・確認をお願いします。

1. 持ち物準備（P.3～5を参照）

- ・筆箱、下敷き、道具箱、上ばき、白衣セット、黄色帽子（フェルト縫い付け）、体育着セット、袋類などをご用意ください。
- ・「スクール洋品ナカムラ（入学準備品のご案内）」でも取り扱っています。
- ・持ち物は全て記名してください。
- ・教科書、ノート類などは入学式後に配付します。

2. きらぼし銀行の預金口座振替の手続き（P.16～19を参照）

教材費、校外学習費、PTA会費等の集金のために手続きをお願いいたします。

3. 大野北小グループメール（P.15を参照）

未登録の方は登録してください。

4. 生活支援プランMap（まっぷ）を提出される方

「生活支援プランMap（まっぷ）」は支援をつないでいくためのツールです。新しい所属先や福祉サービス等を利用する際に、必要な支援やご本人の特性などを、新たに関わる支援者に情報を伝えやすくなり、同じことを何度も始めから説明しなくてもすむようになります。

5. 児童クラブへ通う方

- ・児童クラブのホルダーを購入（スクール用品ナカムラで90円）してください。
- ・黄色い帽子につける児童クラブフェルトはスクール洋品ナカムラでもらうことができます。

6. 学校給食の手続き

「学校給食費について大切なお知らせ」（別紙）を読み、必要書類を返信用封筒に入れて、学校給食課へ郵送してください。提出期限は令和8年2月27日（金）です。

※ご質問やご不明な点がございましたら学校（042-755-4841）教務主任までご連絡ください。

※「令和8年度 新入学児童保護者説明会資料」のカラー版は大野北小学校ホームページに載せてあります。併せてご覧ください。

<https://ohnokita-e.sagamihara.andteacher.jp/>



目次

入学に備えて	1
入学前の今からできることは？	1
入学当初の生活	2
学用品・持ち物	3
安全指導（登下校）	6
児童クラブのホルダー購入のお願い	7
大野北小学校の支援体制	8
学校保健	9
学校給食	11
来校について.....	13
本校への電話連絡	13
欠席・遅刻・早退の連絡	13
就学費援助	13
個人情報に関わる取り扱い	14
ホームページ各種たよりへの児童の写真や作品の掲載.....	14
大野北小学校グループメール登録	15
教材費、校外学習費、PTA 会費等の集金（きらぼし銀行預金口座振替）	16
入学式のご案内	20
令和 8 年度 4 月下校時刻（予定）	21
令和 8 年度 大野北小学校学区地区割り	22
令和 7 年度 大野北小学校日課表（参考）	23
大野北小学校サポート隊について	24

入学に備えて

学校は楽しいとこ

「こんなことでは、学校に行けないよ」「先生に怒られるよ」「勉強は難しいよ」など、お子さんに不安を抱かせることをつい話していませんか。学校に対して、明るい期待を持たせてください。

入学前の今からできること

●早寝・早起き・朝ご飯

- ・睡眠時間をたっぷり取らせ、疲れを翌日に残させないようにしましょう。
- ・朝食を食べないと、おなかがすいてイライラする、ボーツとして無気力、興奮して落ち着きがなくなるなど、学習に集中できなくなります。朝食を食べることでそれが解消し、学習意欲がわくので、きちんと朝食をとる習慣は、入学前からぜひ身につけさせておきましょう。
- ・「早寝・早起き・朝ご飯」の生活リズムを、家族みんなで身につけられるといいですね。

●「朝のしたく」を自分でテキパキ



・起床、着替え、朝食、洗面、トイレなど「朝のしたく」は、すぐには身につきません。あらかじめ朝の準備にどれくらいの時間がかかるのかを逆算して、お子さんが一人で自分から進んでできるように、入学前から少しずつ練習をしておきましょう。

●返事やあいさつはハッキリと

- ・自分からあいさつができる子どもは、学校になじむのも早く、先生や友だちとの関係づくりもスムーズにいくものです。「ありがとう」「ごめんなさい」も、すぐに言えばトラブル回避につながります。集団の中では、特に大切な言葉です。
- ・「おはようございます」「こんにちは」「さようなら」「いただきます」「ごちそうさま」「ありがとう」「ごめんなさい」をきちんと言えるようにしましょう。
- ・困ったことがあったら、すぐ言える習慣をつけさせましょう。
(トイレ、体調不良、友達関係、その他)
- ・保護者の方は、家庭では聞き上手で、良い話し相手になってあげてください。

●自分のことは自分で

- ・自分で衣服の着脱ができ、たたんだりそろえたりできるようにしておいてください。
- ・持ち物の整理整頓ができるようにしてください。
- ・毎朝、洗顔・排便する習慣をつけてください。
- ・「和式トイレ」が使える、流せるように教えてください。
- ・持ち物のすべてにひらがなで記名をお願いします。



●食事のマナーを身につけましょう

- ・学校では、食べる時間を 20 分くらいを目安にしています。時間のかかるお子さんは、徐々にはやく食べられるように練習してください。
- ・食事中は立ち歩いたり、ひじをついたりしないようにしましょう。
- ・きれいに食べ、自分の食器は片付けられるようにしましょう。

●外で元気に遊べる子に

- ・友だちとの遊びを通し、自分を主張したり我慢したりすることを覚え、協調性、自主性が育ちます。

●物を大切に作る習慣を

- ・自分のものが分かり、大切に扱い、きちんと片付けられるようにしましょう。

●勉強の前に身につけてほしいこと

- ・自分の名前がひらがなで読み書きできるようにしてください。
- ・学校から家までの道順が分かるようにしてください。
- ・安全ピンのつけはずし（名札）の練習をしてください。

入学当初の生活について

- ・最初は学校生活になれることがだいじです。
あいさつ、友だちを知る、トイレの使用、手洗い、学校内めぐり、くつ箱の使い方、机の整理 等
- ・登校は、集団登校です。
- ・4月9日～4月末は、学校まで来ていただける保護者の方で解散場所まで送ります。

学用品・持ち物

カラーで見たい場合は学校ホームページをご覧ください。

<https://ohnokita-e.sagamihara.andteacher.jp>



<自分で自分の持ち物がわかるようにしておきましょう>

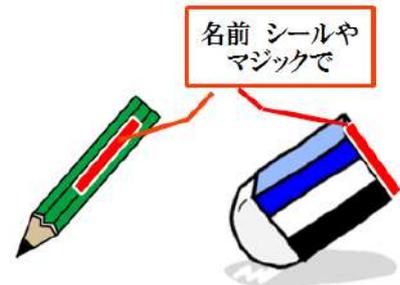
○ハンカチ・ティッシュ … ポケットに入れる

※ポケットがない場合、それに代わるものに入れる。ただし首からさげない物にしてください。

○筆箱 … シンプルな箱形のもの、絵やキャラクターが描いていないもの

缶ペンや布製のチャックのものは避ける

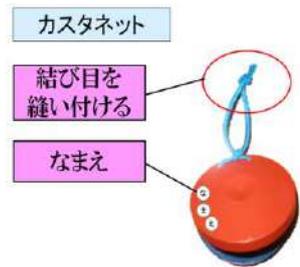
- ・消しゴム … においや絵がなく、白い実用的なもの
- ・Bか2Bの鉛筆を5本 … 鉛筆にキャップは使用しません。
- ・油性ネームペン
- ・赤青鉛筆
- ・15cmの定規



○下敷き (A4版) … シンプルなもの、絵やキャラクターが描いていないもの

○道具箱 ふたサイズのめやす：縦28cm～30cm程度 横21cm以下 高さ6cm以下

- ・のり (液状スポンジのり) … スポンジがついているもの
- ・色鉛筆 (12色)
- ・カスタネット … 結び目はほどけないように縫いつけてください
- ・セロハンテープ … 小型のもの
- ・おりがみ … チャック付きの袋等に入れる
- ・はさみ … 先が丸くカバー付き
- ・クレパス
- ・木工用ボンド



○油粘土 500g、ケース、粘土板 (横30cm～35cm、縦25cm～30cm)、粘土ペラ

○履き物

- ・外ばき：動きやすいもの (靴底の厚いものは避けてください)
- ・上ばき：白地に縁取りが白または縁取りのないもの



※名前は、つまさきとかかどに書いてください。
袋は、できるだけ巾着タイプの袋 (フックから落ちづらいので) にしてください。

○白衣（給食着）セット

- ・マスク
(家からつけてきたものでもかまいません)
- ・給食帽子
- ・白衣
- ・白衣を入れる袋
※名前は、表側の見えるところに書いてください。自分のものとわかるようにワンポイントのワッペンを貼ったり、袋のヒモの色をかえたりするとよいです。

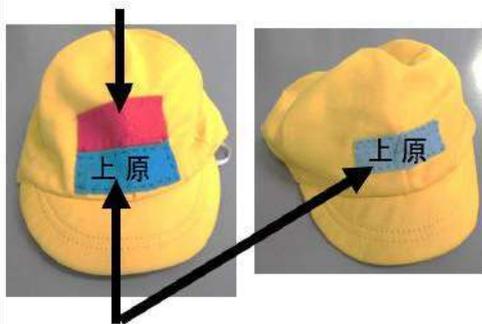


○黄色い帽子 ←フェルト縫い付け

- ・地区別フェルト（1年生の間、縫い付けておく）はPTAからの封筒に同封しています。
- ・黄色帽子は、3年生まで登下校時や休み時間など、体育の授業以外で着用します。
- ・児童クラブに行く子は地区別フェルトの上に児童クラブフェルト（文字なし、色はP.7参照）を縫い付けます。
- ・児童クラブフェルトはスクール洋品ナカムラでもらうことができます。

○かさ

油性ペンやシールで記名してください



- ・地区別フェルト(P.22の各地区の文字を記入)

例：「上矢部I」→ 「山王A」→

○体育着セット

- ・上衣 … 半袖青の縁取り
- ・下衣 … 青のハーフパンツ
- ・赤白帽子

※冬季は体操着の上にトレーナーを着ても構いません。ただし、フード付き、ジッパー付き、ひも付きは安全上の理由から不可です。



○袋類（制作または購入をお願いします）

1. 持ち帰り袋

袋類1.2 ■ 図書袋
■ 持ち帰り袋

2. 図書袋（5月頃から使用）

…絵本などを入れます使用）

2. 体操着袋

…冬季のトレーナーも入る

ように少し大きめ

3. 白衣（給食着）袋

4. 上ばき入れ

5. 防災ずきん、カバー

袋類3.4 ■ 体操着袋
■ 白衣（給食着）袋



袋類5 ■ 上ばき入れ



袋類6

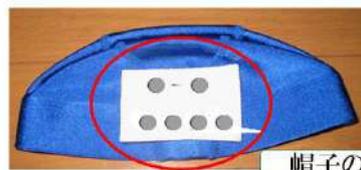
防災ずきん(カバー)



※巾着タイプもしくはひもをつけるとフックから落ちません。

○水泳の準備（6月頃に案内を出します。）

水着は内側に記名してください。帽子は前面に大きく、はっきり、ひらがなで記名し誰が泳いでいるかわかるようにします。また、パンツや肌着、くつしたにも記名してください。



※水着はタオルをつけた状態で一人で脱ぎ着ができるようにお願いします。

安全指導（登下校）

(1) 朝は、班で決めた場所に集まって登校班で登校します。

- ・大野北小学校では児童の安全をはかるために、PTA 校外委員（保護者）が企画運営して、集団登校をしています。
- ・もし、お子さんが出発時間に間に合わなかった場合は、保護者の方が学校まで付き添って登校してください。お子さんが1人で登校することがないようにお願いいたします。
- ・登校中に忘れ物に気づいても取りに帰らない指導をしています。

(2) 下校について

- ① 4月9日～4月末までは、学校まで来ていただける保護者の方で解散場所まで送ります。

大野北児童クラブに通っているお子さんは、4月末まで地区の班には入らず「大野北児童クラブのグループ」で下校します。大野北児童クラブをお休みする日も児童は一度「大野北児童クラブのグループ」に行きますので、保護者の方は大野北児童クラブにお迎えに来てください。

- ② 5月からは、子どもたちで地区ごとに校庭で集まって帰ります。

※学校内での集合場所は昇降口付近、解散場所についてはP.21参照

(3) 児童クラブに通う場合は黄色の帽子の額の部分にフェルトを縫いつけます。

- ・P.4 黄色い帽子 参照
- ・児童クラブフェルトの色は赤（大野北児童クラブ）、黄（ひばりっこ）、桃（ひまわり）、白（るーむず等）、水（放課後等デイサービス）のいずれかです。

(4) 児童クラブに行く日は、ランドセルにホルダー（P.7参照）をつけます。

● 事故防止のために

- (1) 通学路を覚える。入学以前に、親子で学校まで歩いてみる。
- (2) 道路は（原則）右側を歩く。登校班では、1列で広がらないように歩く。
- (3) 遊びに行く場所を親に知らせる。
- (4) 知らない人について行かない。
- (5) 何かあったとき、そばに大人の人がいいたら助けを呼ぶことができるようにする。

● その他

- ・名札 … 1年生の間は学級別に色分けします。用紙は入学時に配付します。

学校にいる間は、1番外側の洋服の左胸に名札をつけます。4月は家からつけてきて、つけたまま家に帰ります。5月から学校に名札を置いて帰ります。朝、学校に来たら名札をつけます。ご家庭で名札の着脱の練習をしてください。

※入学式にPTAより記念品として、名札が渡されます。

※買い換え用の名札は、「スクール洋品ナカムラ」で取り扱っています。100円です。

※名札の裏に連絡先や保護者名は書かないでください。

児童クラブのホルダー購入のお願い

教職員が一目で帰宅場所を判断できるように、児童クラブに通う児童の帰宅場所が自宅なのか、児童クラブなのか明確にする必要があります。そのため本校では、「ランドセルのフックに児童クラブのホルダーを付けているときは児童クラブへ行く」「つけていないときは自宅へ帰る」という目印にしております。

児童クラブへ通う児童は、一人につき一つ児童クラブのホルダーを購入してください。黄色い帽子につける児童クラブフェルトはスクール洋品ナカムラでもらうことができます。

ホルダーの両面に油性ペンで児童クラブ名をご記入ください。

児童クラブへ通う日だけ、ランドセルにホルダーを付けてください。

児童が学校でつけ外しするのではなく、お家で保護者の方と確認のもと

つけ外しをしてください。

【カラーホルダーへの記入例】

色	赤	黄	桃	白		水
児童クラブ名	大野北児童クラブ	淵野辺ひばり幼稚園	ひまわり 学童保育センター	相模つばさ幼稚園等	ぽっかぽっか ぐらんでいーる 等	放課後等デイサービス (お迎え)
ホルダーの記入名	児童クラブ	ひばりっこ	ひまわり	るーむず	※クラブ名を記入	※クラブ名を記入



※ホルダーはスクール洋ナカムラで購入（90円）できます。

※両面に油性ペンで書いてください。

大野北小学校の支援体制

はじめの一步

本校では、子供たちがすこやかに学校生活を送っていくことができるよう様々なサポート体制を整えています。

お子様に関する相談については、基本的には担任が窓口になってお受けしていますが、その他にも少しでも不安や悩みが解決できるよう相談担当などがあります。

【相談対応】

児童支援専任	学校全体の相談窓口担当です。お子様の学校生活についての心配事や悩みがある際にご相談ください。	042-755-4841 (学校電話番号) (長期休業中は 8:25~16:55)
支援教育 コーディネーター	学習面や生活面での支援についての相談担当です。担任と連携してお子様の支援について考えます。	
青少年教育 カウンセラー (出張相談制度)	教育相談課より出張相談で来校し、相談を受けています。	相談室 042-754-3364 教育相談課 042-752-1658
スクールソーシャル ワーカー	社会福祉などの専門的な立場での教育相談を受けています。	

【青少年教育カウンセラーの出張相談制度】

校長室の隣に相談室「スマイルルーム」があります。週2回、青少年教育カウンセラーが来校し相談を受けています。「出張相談日」は、4月にお便りでお知らせします。お子様の学校生活での学習面や生活面について、あるいは家庭でのお子様についての困りごとなど、相談に応じます。内容によっては、他の機関を紹介してくれる場合もあります。相談がある場合は、相談室へ直接お電話をしていただくか、担任、児童支援専任を通じて予約してください。

【個別の支援体制】

きこえとことばの教室	ことばに関わる力を育て、学校・社会生活への適応力を高める教室です。(並木小学校)
サポートルーム	人と関わる力を身につけ、スムーズに学校生活を送れるようにするための教室です(弥栄小学校)
支援級(のぞみ級)	一人ひとりの個性を伸ばし、生活や学習上の適切な指導及び必要な支援を行う教室です。

学校保健について

①保健室はこんなところです

健康診断（4～6月）

- 日程など詳細は、ほけんだよりや学年だよりで確認してください。
 - 健康診断の結果は、1学期末に「健康診断結果一覧」として紙面でお配りします。
 - 異常の疑いがあった場合には、各検診後に「結果のお知らせ」をお配りしますので、早期に受診してください。
- ※学校での健康診断はスクリーニングです。



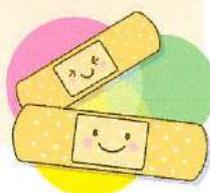
就学時健診の結果で異常の疑いがあり、まだ受診されていない場合は、入学までに受診しましょう。

けがの対応

- 学校で起こったけがの応急手当をしています。治療の場ではありませんので、継続した処置はできません。続きはご家庭で対応をお願いします。
- 受診が必要と思われるけがの場合は、学校から保護者の方にご連絡します。
- 休日やご家庭でけがをした場合についてはご家庭で対応をお願いします。

【日本スポーツ振興センターについて】

学校管理下（登下校を含む）でけがをし、医療機関にかかった場合は、医療費が支給されます。治療に要した費用の総額（調剤を含む）が1500円以上（保険診療）が対象になります。詳しくはけががあった際にお知らせします。



保健室は校舎1階の中央（事務室の隣）にあります。



健康相談

- 健康面について学校生活で配慮する必要がある場合はその都度お知らせください。
 - ・心臓や腎臓の病気
 - ・アレルギー
 - ・特異体質 など
- 学校生活の中で、心や体のことで不安なことがありましたらいつでもご相談ください。



病気の対応

- 学校で体調が悪くなった場合、保健室で様子を見ます。
- 体調が戻らず授業継続が困難な場合は、お迎えに来ていただきます。
- 早退の場合、児童一人で帰すことはできません。
- 保健室に内服薬はありません。薬のお預かりもできません。ご家庭から持ってきた薬は自分で管理し、自分で服薬できるようにお願いします。

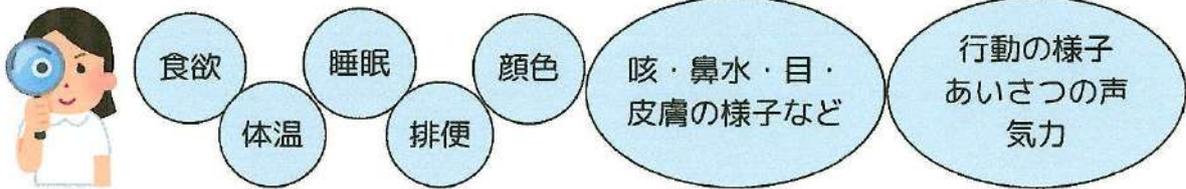
お願いします

緊急連絡先について
※複数記入をお願いします。
（自宅・携帯電話・勤務先など）
※連絡先に変更があった場合は、必ず学級担任に連絡してください。

②朝の健康観察と欠席連絡について

◎毎朝、ご家庭で健康観察をしてください。発熱などの風邪症状がある場合は、無理をせず自宅で様子を見てください。

《健康観察のポイント》



◎欠席の場合は、以下の方法でお知らせください。

①学校ホームページ…前日の18：00～当日朝8：25まで受付

②電話(042-755-4841)…8：25～8：30まで受付

クラス・名前・欠席理由や病気の症状等を伝えてください。

③出席停止になる感染症

◎次の病気にかかった場合は、他の児童への感染防止のため出席停止になります。

百日咳／麻疹／流行性耳下腺炎（おたふくかぜ）／風疹／水痘（みずぼうそう）
咽頭結膜熱（プール熱）／溶連菌感染症／流行性角結膜炎／急性出血性結膜炎
インフルエンザ／新型コロナウイルス感染症 など

◎病気が治癒して登校する場合は「登校許可等証明書」が必要です。「登校許可等証明書」は医療機関にありますので、記入してもらい登校時に学校に提出してください。市外の医療機関にかかった場合は、学校から用紙をお渡ししますのでお申し出ください。

◎とびひは水泳不可です。治癒後「登校許可等証明書」を提出してから水泳可になります。

◎インフルエンザと新型コロナウイルス感染症にかかった場合、「登校許可等証明書」は必要ありません。代わりに、解熱日が確定したら学校ホームページにある「インフルエンザ・コロナ治癒報告書」からフォームで治癒報告書を提出してください。

④生活習慣・身の回りの清潔

◎規則正しい生活習慣の定着や、身の回りのことをお子様が自分でできるよう、家庭での声かけとサポートをお願いします。



⑤学校で衣服を汚した場合

◎貸し出した衣類などは洗って返却をお願いします。下着は同サイズで新しいものを購入していただきご返却ください。

◎嘔吐・排泄等で汚れた場合、感染防止のため、学校では洗わずにそのまま持ち帰ります。

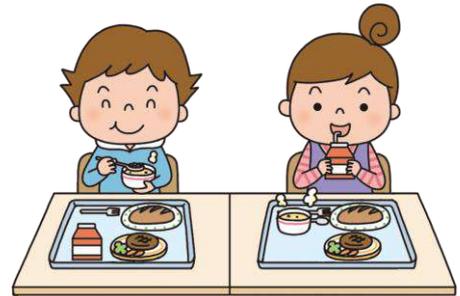
◎授業中でもトイレに行きたくなった時や吐きそうになった時は、我慢せずすぐに先生や近くの人に伝えるよう、お子様に伝えてあげてください。

学校給食

新学期が始まり、4月中旬から、一年生も楽しい給食が始まります。

学校給食の目標

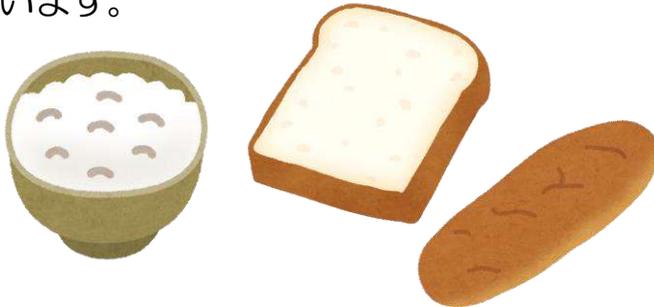
学校給食は、栄養のバランスのとれた食事を友だちや先生と一緒に食べるという心のふれあいの中で、健康増進を図ると共に望ましい食習慣やマナー、感謝の心を育むことなどを目標として実施しています。



学校給食の内容

主食（ご飯、パン）

ご飯は、白飯のほかに炊き込みごはんやピラフ、麦ごはん、カレーライスなどがあります。
パンには脱脂粉乳が入っています。



飲み物（牛乳・ジュースなど）

牛乳は、発育期の児童の血や肉、骨格をつくる大切なたんぱく質やカルシウムなどをたくさん含んでいます。毎日牛乳が付きます。



おかず

おかずは、児童一人一回あたりの摂取基準と食品構成をもとに、安全な食材を選び、薄味、手作りの味、季節の味を楽しむなど献立の工夫を心がけています。
農産物などは市内産・県内産を積極的に取り入れています。



主な手作り給食等

- ・「餃子」「コロッケ」「ハンバーグ」などは学校で作ります。
- ・「だし」は煮干し・昆布・削り節で、「スープ」は、豚骨・鶏骨で、時間をかけてとっています。
- ・カレーやシチューのルーは、マーガリンと小麦粉から学校で作っています。
- ・「とんかつ」「魚のフライ」などは材料に下味をつけ、衣をつけることから作っています。
- ・ハム、ベーコン、みそなどは、無添加の食品を使用しています。

給食費について

- ・別紙相模原市からの「学校給食費についての大切なお知らせ」をご確認いただき、手続きを行ってください。提出期限は令和8年2月27日（金）必着です。
- ・長期欠席（入院、受験、帰国などの理由で連続して7日以上欠席）が見込まれる場合は保護者の申し出で給食を止めることができます。届け出の日の3日後から対応可能ですので、学校までご連絡ください。

ご家庭へのお願い

◎食事に時間をかけすぎないようにしましょう

学校の給食時間は準備と片付けを含めて45分間です。食べる時間は20分位ですので、食事中にテレビを見たりせずに、集中して食べる習慣をつけさせてください。



◎偏食をなくすようにしましょう

子どもには、個人の適量があります。嫌いな物を無理じいすると、ますます食べなくなってしまう。また、食わず嫌いによる偏食もあります。家族みんなで協力して気長に偏食をなおしましょう。また、担任とも連絡を取り合しましょう。

◎朝ご飯を必ず食べさせましょう

朝ご飯をぬけば、給食まで半日以上なにも食べないことになります。学習に集中できない子、気持ちが悪くなって保健室に来る子もいます。朝ご飯は一日のエネルギー源ですから、しっかり食べて元気に過ごせるようにしたいものです。



◎アレルギー対応について

アレルギーのあるお子さんの対応については、本日新入学児童保護者会後もしくは、顔合わせ・お迎え当番決め後に、体育館を出て、2階多目的室までお声かけください。

来校について

- 来校の際は必ず保護者証（入学式の日配付します）を着用してください。
- 本校は、正門（信号機側）、南門（給食室前）、北門（駐車場側）の3つの門があります。午前8時30分以降は正門と南門を原則施錠いたしますので、南門脇の通用門または、北門からお入りください。（自転車で来校の際は、門付近にとめてください。）
- 参観等で自転車で来校の際は、給食室前、または職員室前に並べて置いてください。
- 車での来校はできません。
- 原則として、放課後に忘れ物等を取りにくることはできません。

本校への電話連絡

- 17:30～8:25までは留守番電話に設定されています。
- 土日祝日、上記の時間の緊急連絡先は 042-754-1111（相模原市役所「守衛室」）となります。

欠席・遅刻・早退の連絡

- 大野北小学校ホームページに「大野北小学校 欠席・遅刻・早退連絡」のGoogleフォームがあります。そこから連絡をしてください。
- 8:25までに連絡をしてください。
- インフルエンザ・新型コロナウイルス感染症はホームページにある「インフルエンザ・新型コロナウイルス感染症治癒報告書」で発症日（熱が出た日）と解熱日を報告してください。

就学費援助

- 相模原市では、お子さんを小・中学校へ通学させるのに、経済的理由でお困りの方に対して学用品代や給食費など必要な費用の一部を援助しています。
- 申請については、入学後、「就学援助のお知らせ」を配付します。援助が受けられる世帯の詳細等につきましては、資料をご確認ください。

個人情報に関わる取り扱い

- 本校では、各種書類などに個人情報をご記入いただき、家庭と学校との諸連絡、教育活動、緊急時・災害時の避難等の際に利用しています。
- 本校の教育活動は、大野北小学校 PTA に支えられており、連携をしております。互いの活動を円滑に行うために、児童氏名、住所、電話番号については、次の場合に限り提供することがあります。
 - ・PTA 役員、登校班名簿等の作成
 - ・PTA 役員等の選出及び推薦活動
 - ・PTA 会費の集金、管理
 - ・その他の文書の送付※提供することにご了承いただけない場合は、連絡帳を通してご連絡ください。
- ご記入いただいた情報は、上記目的以外で使用したり、あらかじめ保護者の同意なく第三者に提供したりすることはありません。

ホームページ各種たよりへの写真や作品の掲載

本校ではホームページや学校、PTA 広報誌等の各種お便りにより、日常の児童の活動の様子について写真等を活用しながら公開しております。つきましては、お子さんの写真およびお子様の作品の写真をホームページ等へ使用することについて、趣旨をご理解の上でご承諾をお願いします。

- 写真については、生き生きとした活動状況を伝えるため顔が判別できる程度の写真を、相模原市個人情報保護条例を遵守し、個人情報の保護について十分に配慮し使用します。
- 承諾について、年度途中で状況が変わったような場合には随時担任までお知らせください。
- ホームページに掲載された内容に不都合な点等ある場合には学校へご連絡ください。

大野北小学校グループメール登録

学校の情報、安全・安心、防災に関連する情報など、欲しい情報を選択して受信できます。
携帯電話やご自宅のパソコンにご登録ください。

■グループメールの登録方法（兄弟姉妹がいない方）

①右のQRコードを利用して空メールを送信します。

又は下のアドレスに空メールを送信します。

※3月31日までに登録する場合は、「入学前」にチェックを入れて登録してください。

※4月1日から4月4日までは登録しないでください。4月5日以降に登録する場合は、「1年生」
にチェックを入れて登録ください。

※一度設定すると、4月1日に学年が上がるように設定されています。

sgmhr-ohnokita-e@cousmail-entry.cous.jp



②返信メールが来たら、そこに記載されたURLにアクセスします。

③4月1日前でしたら「入学前」を選択し、4月5日後でしたら「1年」を選択して、『確認』ボ
タンを押します。4月1日から4月4日までは登録しないでください。

④設定した内容を確認して『登録』ボタンを押して完了です。

■グループメールの変更方法（兄弟姉妹がいる方）

①右のQRコードを利用して空メールを送信します。

又は下のアドレスに空メールを送信します。

sgmhr-ohnokita-e@cousmail-check.cous.jp



②返信メールが来たら、そこに記載されたURLにアクセスします。

③4月1日前でしたら「入学前」を選択し、4月5日後でしたら「1年」を選択して、『確認』ボ
タンを押します。4月1日から4月4日までは登録しないでください。

④設定した内容を確認して『登録』ボタンを押して完了です。

メールが届かない場合は、一度ご利用の携帯電話で迷惑メールフィルタ設定が正しく設定
されているかご確認ください。

※迷惑メールフィルタ設定は各携帯会社により設定が異なります。下記URL記載情報を参考に設
定変更するか、携帯をご購入されたショップ等にお問い合わせください。

教材費・校外学習費・PTA 会費等の集金

大野北小学校では、教材費等の集金は、きらぼし銀行の預金口座振替で行っていますが、本年度から、きらぼし銀行での口座開設や預金口座振替申込手続きを、スマートフォンから行えば銀行窓口への来店が不要となりました。

つきましては、以下の通り手続きをお願いいたします。

1. 預金口座振替銀行・支店

きらぼし銀行の普通預金口座をすでにお持ちであれば、どちらの支店の口座でも結構です。新たに口座開設する場合は、Web 口座開設をご利用ください。Web 口座開設をご利用になれない場合は、居住地の最寄りの支店の窓口で開設してください。なお、Web 口座開設による手続きの場合は淵野辺支店の口座になります。

2. 開設口座

ご利用いただけるのは普通預金口座（総合口座普通預金を含む）です。また、アプリの登録にはキャッシュカード暗証番号が必要ですのでキャッシュカードも同時に作成してください。なお、名義人は保護者名義でも生徒名義でも受付できますが、新たに口座開設される場合は、生徒名義（未成年）での Web 口座開設はできませんので、保護者名義で開設してください。

▼スマートフォンと、運転免許証または個人番号カードをお持ちの場合

別紙「Web 口座開設について」の 1 ページ項番 3 に記載の「学校専用二次元コード」からお手続きください。

▼スマートフォンと、運転免許証または個人番号カードをお持ちでない場合

銀行窓口にてお手続きください。（持参が必要なもの等、注意事項は、別紙 1 ページをご確認ください。）

3. アプリのダウンロードと初回利用登録

スマートフォンをお持ちの場合、「きらぼしホームダイレクトアプリ」をダウンロードのうえ、上記「2.」で開設した口座、またはすでにお持ちのきらぼし銀行口座を登録してください。（登録が完了していないと下記「4.」の申込ができません。詳しくは別紙 2 ページをご確認ください。）

4. 預金口座振替依頼（引き落とし口座のお申込み）

▼スマートフォンをお持ちの場合

きらぼしホームダイレクトアプリの「学費等口座振替申込」から当校専用の学校等コード（8桁のもの）を入力してお申込みください。同じご家庭で複数のお子様が入学するときは複数回のお申込み操作が必要です。（詳しくは別紙 3 ページをご確認ください。）

▼スマートフォンをお持ちでない場合

預金口座振替依頼書にご記入・届出印押印のうえ当校へご提出ください。（提出先は銀行ではありません）

用紙は職員からお渡ししますので必要な方は申告してください。

5. 手続期限・提出期限

令和 8 年 4 月 8 日（水）

■ Web 口座開設について

1. お申しいただける方

- ▼現在の年齢が、満 18 歳以上満 74 歳以下の方
- ▼個人の方（事業用、屋号付名義、団体名義の口座は開設できません）
- ▼日本国籍のある方
- ▼当行に口座をお持ちでない方
- ▼スマートフォンをお持ちの方

2. お申込に必要なもの

現在お住まいの住所が記載された運転免許証・個人番号カード（マイナンバーカード）

3. Web 口座開設時のご注意点及び作成した口座について

- ▼取引目的は「その他」を選択のうえ「学費等引き落とし」と入力してください
- ▼総合口座で作成します。口座については印鑑レス口座となります。
- ▼紙の通帳は発行いたしません。
きらぼしホームダイレクト（個人向けインターネットバンキング）の機能である「きらぼしエコ通帳（Web 通帳）」や、きらぼしホームダイレクトアプリをご利用ください。
- ▼口座開設と同時にキャッシュカードをお申込みいただけます。
キャッシュカードは、口座開設後 1～2 週間程度で、ご本人様確認書類に記載のご住所宛に簡易書留（転送不要）でお届けします。万が一、お受取りいただけずに当行へ返送された場合はセキュリティの観点から破棄させていただきます。その場合、キャッシュカードの再発行（再発行手数料：税込 1,100 円）のお申込みが必要となりますので、必ず郵便局の保管期限内にお受取りください。

Web 口座開設のお手続きの際は、必ず以下の二次元コードよりお手続きをお願いいたします。

大野北小学校専用の口座開設画面が開きます。（口座は淵野辺支店での開設となります。）

「Web 口座開設」はこちら▶



013 800

- ※普通預金口座開設の画面に遷移します。
- ※スマートフォンのカメラで読み取り後、口座開設画面が表示されない場合は、QRコード読み取り専用アプリ等から読み取りをお願いいたします。

■ 銀行窓口での口座開設について（Web 口座開設をご利用いただけない場合）

1. お申込に必要なもの

ご印鑑、本人確認書類（顔写真付の公的書類のうち 1 点 例：運転免許証、個人番号カード（マイナンバーカード）、在留カード、特別永住者証明書、パスポート）

※本人確認書類と現住所が異なる場合、別途補完書類が必要です。

※顔写真のない公的書類の場合 2 点ご持参が必要です。

詳しくは、きらぼし銀行ホームページをご確認いただくか、最寄りの店舗までお問い合わせください。

2. 来店予約

事前にご予約いただきますと、待ち時間の短縮となりスムーズなご案内が可能になります。

きらぼし銀行ホームページの「来店予約 Web サービス」からご予約ください。

■ アプリのダウンロードと初回利用登録について

1. きらぼしホームダイレクトアプリのダウンロード

口座引き落としのお申込みには、事前にきらぼしホームダイレクトアプリの初回利用登録が必要です。

アプリをお持ちでない方は以下の二次元コードよりダウンロードをお願いします。

※65 歳以上の方は登録操作前に取引店窓口で書面のお手続きが必要となります。

お届け出印・本人確認書類をご持参のうえお手続きください。

※アプリのダウンロードや利用時にかかる通信料はお客さまのご負担となります。

きらぼしホームダイレクトアプリをダウンロード

▼iPhoneはこちら



▼Androidはこちら



2. 初回利用登録

アプリ画面に表示されたガイダンスに従って、「口座番号」や「キャッシュカードの暗証番号」等をご入力の上、初回利用登録を行ってください。

■ 預金口座振替依頼（引き落とし口座のお申込み）について

24 時間オンラインでいつでもお申込みが可能です。（システムメンテナンス等のサービス休止時は除く）

大野北小学校専用の「学校等コード」はこちら▶

EL477485

（主な手順） ※画面はイメージです。実際のものとは異なる場合があります。

- ② 「学費等口座振替規定」に同意
引落とし口座を選択して「次へ」
- より「学費等口座振替申込」を選択してください。
③ 「学校等コード」を入力して「次へ」
学校名を確認し「次へ」
- ④ お客様情報を入力の上「確認画面へ」
※学校から指定がある場合、「任意項目」に入力

- ⑤ 入力した内容を確認して「申込みする」
受付完了メールが届いたら完了です

▼ 操作手順の詳細は二次元コードからご確認いただけます ▼



入学式のご案内

寒さ厳しき折、皆様にはますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

つきましては、令和8年度の入学式を次のとおり挙行政致しますので、ご出席いただきますようお願い申し上げます。

1. 日時 令和8年4月8日(水) 13時30分より
(受付 午前12時45分より13時00分まで)
2. 式場 相模原市立大野北小学校 体育館
3. 出席者 新入生及び保護者2名(在校生、未就学児等は出席できません)

4. 日程

◇ 学級確認

組別児童名一覧表を西側昇降口(校舎に向かって左側)に掲示します。

お子様の組を確認してから、各組靴箱に靴を入れ、学級別受付にお進みください。

◇ 学級別受付(西側昇降口)

※受付後、お子様と一緒に各教室に行ってください。お子様の席が確認できましたら、保護者の皆様は、式場の体育館へ行き、保護者席に座ってお待ちください。

◇ 入学式 13:30~14:20

◇ 教室へ移動(撮影準備) 14:20~14:30

◇ 学級扱い(学級活動) 14:30~15:20

◇ 記念写真撮影 14:30~15:20(学級毎に順番に実施)

(学校長、担任、児童が一緒にクラスごと)

15:20 終了予定

5. お願い

※児童の持ち物: ランドセル、上履き

保護者の持ち物: 上履き、外靴を入れる袋、配付物を入れる大きめの手さげ袋

※就学通知書は持参する必要はありません。

※当日は一緒に通学路を歩いて登下校してください。

※自家用車、自転車はご遠慮ください。お体の具合等で車を使用しなければならない方は、事前にお知らせください。

令和8年度 4月下校時刻（予定）

※2月5日現在の予定です。変更する場合があります。

日	曜	1年生の予定行事	授業時間	下校時刻
7	火	始業式（1年生は登校しません）		
8	水	入学式	3	15:20
9	木	保護者によるお迎え（1日目）	3	11:40
10	金	保護者によるお迎え（2日目）	3	11:40
11	土			
12	日			
13	月	保護者によるお迎え（3日目）	3	11:40
14	火	保護者によるお迎え（4日目）	3	11:40
15	水	保護者によるお迎え（5日目）	3	11:40
16 ～ 30	木	1年給食開始 4月末まで、保護者（お迎え可能な方）の付き添いで、地区毎の解散場所まで行きます。	4	13:35
5/1	金		5	14:40

- ・子どもたちが帰るしたくをする時間により、下校が多少遅れることもあります。下校時刻は、入学後の学校日より、学年日より必ず確認をしてください。
- ・下校時の集合場所は、給食室前と、西側昇降口前を予定しています。

★地区毎の学校内集合予定場所と解散場所（変更する場合があります。）

地区名	帽子のフェルトの色	集合予定場所	解散場所
上矢部1～4丁目、5丁目1～4班方面、 上原町相模	緑	給食室前	上原公園向かいレ オパレスゴミ捨て 場横私道
ブリージアテラス、上原町相模	紫	給食室前	風の公園 防衛省かど
山王A1～4班、B1～8班、サンクレイドル	白	のぞみ級前	つばさ幼稚園 あかぬま公園
山王A5～13班、上矢部5丁目5～8班 B9～11班	水色	のぞみ級前	つばき稲荷 どんぐり公園
山王CD、山王B12～14班	燈	給食室前	ひかる接骨院駐車 場奥の石井様宅前
大野北児童クラブ、学童保育センターひまわり ひばりっ子クラブ、るーむず等	赤 桃 黄 白	昇降口前	学童先生のお迎え

令和8年度 大野北小学校学区地区割り

地区名	色	文字	地区割り番地	登校班名
上矢部 1	緑	1	上矢部 1 丁目	上矢部 1 地区 1 班～4 班
				上矢部 1 地区 5 班、6 班
上矢部 2	緑	2	上矢部 2 丁目	上矢部 2 地区 1 班～3 班
				上矢部 2 地区 4 班～7 班
上矢部 3	緑	3	上矢部 3 丁目	上矢部 3 地区 1 班～3 班
上矢部 4	緑	4	上矢部 4 丁目	上矢部 4 地区 1 班～3 班
				上矢部 4 地区 4 班～7 班
上矢部 5	緑	5	上矢部 5 丁目	上矢部 5 地区 1 班、2 班
	水色	5	上矢部 5 丁目	上矢部 5 地区 3 班、4 班 上矢部 5 地区 5 班～8 班
上原町相模	紫 か 緑	上 原	淵野辺 2 丁目 1 番～11 番 11 番、18 番	上原町相模 1 班、2 班
			スカイハイツ	上原町相模 3 班、4 班
山王 A	白	A	淵野辺 2 丁目 16 番～25 番	山王 A 1 班～3 班
	水色	A	淵野辺本町 1 丁目 11 番～20 番	山王 A 4 班～8 班
淵野辺本町 1 丁目 2 番～13 番			山王 A 9 班、10 班	
サンクレイドル	白	サ	淵野辺 2 丁目 25 番 8 号	サンクレイドル 1 班
山王 B	白	B	淵野辺 2 丁目 29 番～31 番	山王 B 1 班、2 班
			淵野辺 2 丁目 18 番	山王 B 3 班～8 班
	水色	B	淵野辺本町 1 丁目 22 番～29 番	山王 B (フェアロージュ) 9 班～11 班
	橙	B	淵野辺 4 丁目 10 番	山王 B 12 班～14 班
山王 C	橙	C	淵野辺本町 2 丁目 1 番～18 番	山王 C 1 班～5 班
山王 D	橙	D	淵野辺本町 2 丁目 18 番～41 番	山王 D 1 班、2 班
			淵野辺本町 2 丁目 19 番～40 番	山王 D 3 班～6 班
ブリージアテラス	紫	ブ	淵野辺 2 丁目 7 番 10 号	ブリージアテラス 1,2 班
				ブリージアテラス 3,4 班
				ブリージアテラス 5,6 班
				ブリージアテラス 7,8 班
				ブリージアテラス 9,10 班

令和7年度 大野北小学校日課表（参考）

R7～ 大野北小学校 日課表（にっかひょう） 登校時間 8：00～8：10

		火		水			木		金					
		全学年	1～3年	4～6年	1・2年	3年	4～6年	1・2年	3～6年	1年	2年	3～6年		
下校時刻		2:40	2:40	3:30	1:35	2:40	3:30	2:40	3:30	1:35	2:40	3:30	下校時刻	
		委員会があるとき：4年は5校時下校2：40 2年：2月25日から5時間下校2：40												
8:30		北小タイム 朝読書(10) 8:30～8:40	北小タイム 朝会・集会(10) 8:30～8:40		北小タイム 朝読書(10) 8:30～8:40			北小タイム(10) 8:30～8:40			北小タイム 朝読書(10) 8:30～8:40		8:30	
8:40		朝の会(10) 8:40～8:50											8:40	
8:50		1時間目 (45) 8:50～9:35											8:50	
9:35		5分休み 9:35～9:40											9:35	
9:40		2時間目 (45) 9:40～10:25											9:40	
10:25		中休み (20) 10:25～10:45											10:25	
10:45		3時間目 (45) 10:45～11:30											10:45	
11:30		5分休み 11:30～11:35											11:30	
11:35		4時間目 (45) 11:35～12:20											11:35	
12:20		給食準備 (20) 12:20～12:40 給食 (20) 12:40～1:00											12:20	
1:00		給食片付け・運搬 (10) 1:00～1:10											1:00	
1:10		掃除 (15) 1:10～1:25											1:10	
1:25		昼休み (20) 1:25～1:45		帰りの会 (10) 1:25～ 1:35	昼休み (20) 1:25～1:45			帰りの会 (10) 1:25～ 1:35	昼休み (20) 1:25～ 1:45			1:25		
1:35		5時間目 (45) 1:45～2:30											1:35	
1:45		5時間目 (45) 1:45～2:30											1:45	
2:30		帰りの会 (10) 2:30～2:40		5分休み	帰りの会 (10) 2:30～2:40			5分休み	帰りの会 (10) 2:30～ 2:40			2:30		
2:35				6時間目 (45) 2:35～ 3:20				6時間目 (45) 2:35～ 3:20				2:35		
2:40					クラブ・ 委員会 (45) 2:40～ 3:25								2:40	
3:20						帰りの準備 (5) 3:25～3:30							3:20	
3:30				帰りの会 (10) 3:20～3:30				帰りの会 (10) 3:20～3:30				3:30		

※下校時刻は、教室を出る時間です。

大野北小学校



サポート隊について

大野北小学校では、平成19年から学校教育のボランティアを行う「サポート隊」が結成され、子どもたちの為に学習サポートをしていただいております。

サポート隊の活動はPTAとは別組織として、保護者や地域の方々が、「出来ること」を、「出来るとき」に、無理なくお手伝いしていただくものです。どの学年の、どのクラスでもお手伝いが可能です。

サポート隊にご登録いただいた方には、活動内容の連絡等が届くことになりますので、ぜひご登録をお願いいたします。

活動内容（例）



地区探検・学区探検の付き添い
交通安全教室のお手伝い、七輪体験のお手伝い
家庭科ミシンの補助、
連合運動会の練習お手伝い
プール指導の見守り
各学年読み聞かせ
給食時間のサポート



新1年生の教室でのサポート（新1年保護者はできません）

など

◎サポート隊に関するお問い合わせは 大野北小学校 副校長または教務主任までご連絡ください。

連絡先 : 042 (755) 4841

サポート内容を皆さんにお知らせしているサポート隊事務局も募集中です。

サポート隊申込 Web (QR コード)

お名前、電話番号、児童の名前と年組

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSenc8if_2M+I ZTLskK5GLxHV90Jr8qH6LA9QlggX748VoEATg/vi
ewform?usp=sf_link](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSenc8if_2M+I ZTLskK5GLxHV90Jr8qH6LA9QlggX748VoEATg/vi
ewform?usp=sf_link)



サポート願いはサポート隊のグループメールからおこないますので、登録をお願いいたします。

sgmhr-ohnokita-e@cousmail-check.cous.jp (←すでに大野北小グループメール登録されている方)

sgmhr-ohnokita-e@cousmail-entry.cous.jp (←まだ大野北小グループメール登録されていない方)