

令和7年度 新入学児童 保護者会資料

「令和7年度 新入学児童 保護者会資料」を参考に、次の準備・確認をお願いします。

1. 持ち物準備（P.3～5を参照）

※筆箱、下敷き、道具箱、上ばき、白衣セット、黄色帽子（フェルト縫い付け）、体育着セット、袋類などをご用意ください。

※「スクール洋品ナカムラ（入学準備品のご案内）」P.24でも取り扱っております。

※持ち物は全て記名、名前をつけてください。

※教科書、ノート類などは入学式後に配付いたします。

2. きらぼし銀行（P.19～22を参照）

・口座開設（きらぼし銀行口座をお持ちでない方）

・アプリのダウンロードと初回利用登録

・預金口座振替依頼（引き落とし口座のお申込み）

教材費、遠足費、校外学習費、PTA会費等の引き落としのために、きらぼし銀行の手続きをお願いいたします。

3. 大野北小グループメールに加入されていない方はすぐに加入をお願いします。

（P.14参照）

4. 生活支援プランMap（まっぷ）を提出される方は担当：児童支援専任に随時学校へ提出。

（「生活支援プランMap（まっぷ）」は支援をつないでいくためのツールです。新しい所属先や福祉サービス等を利用する際に、必要な支援やご本人の特性などを、新たに関わる支援者に情報を伝えやすくなり、同じことを何度も始めから説明しなくてもすむようになります。）

5. 児童クラブへ通う児童は、児童クラブのホルダー（スクール洋品ナカムラで購入できます。90円です。）を購入してください。黄色い帽子につける児童クラブフェルトはスクール洋品ナカムラでもらうことができます。（P.7参照）

6. 「学校給食費について大切なお知らせ」（別紙）を読み、必要書類を返信用封筒に入れて、学校給食課へ郵送してください。提出期限は令和7年2月28日（金）です。

7. 4月8日の入学式受付で、下の書類を緑色ファイルに入れて提出

・家庭環境調査票（P.18参照）



相模原市立大野北小学校

〒252-0206 相模原市中央区淵野辺2丁目34番1号

電話 042-755-4841

配付資料一覧

- ・令和 7 年度 新入学児童 保護者会資料
- ・校外委員会からの茶封筒（登校班名簿、フェルト「地域毎によって色が変わります。」、登校班名簿及び登校班について）
- ・学校給食課へ送るための封筒
- ・「学校給食費について大切なお知らせ」
- ・「学校（園）でけがをしたときには・・・」日本スポーツ振興センターより
- ・さがみはら『風っ子』総合保障制度ご案内【封筒】
- ・としょかんに いってみよう！

※ご質問等やもし何か足りないものがありましたら学校（042-755-4841）教務主任までご連絡ください。

※「令和7年度 新入学児童 保護者説明会資料」のカラー版は大野北小学校ホームページに載せてあります。併せてご覧ください。

<https://ohnokita-e.sagamihara.andteacher.jp/>



目次

入学に備えて	1
入学前の今からできることは？	1
入学当初の生活について	2
学用品・持ち物について	3
安全指導（登下校）について	6
児童クラブのホルダー購入のお願い	7
学校保健について	8
就学費援助について	10
出張相談制度について	10
本校への来校について	10
電話対応について	10
学校給食について	11
個人情報に関わる取り扱いについて	13
ホームページ各種たよりへの児童の写真や作品の掲載について	13
大野北小学校グループメール登録について	14
1年生 4月下校時刻予定	15
令和7年度 大野北小学校学区地区割り	16
入学式のご案内	17
家庭環境調査票の記入例	18
教材費、遠足費、校外学習費、PTA 会費等の引き落としについて	19
大野北小学校サポート隊について	23
スクール洋品ナカムラ（参考）	24
PTA からのご案内	25

入学に備えて

●学校は楽しいところ

- ・「こんなことでは、学校に行けないよ」「先生に怒られるよ」「勉強は難しいよ」など、お子さんに不安を抱かせることをつい話していませんか。学校に対して、明るい期待を持たせてください。

入学前の今からできることは？

●早寝・早起き・朝ご飯

- ・睡眠時間をたっぷり取らせ、疲れを翌日に残させないようにしましょう。
- ・朝食を食べないと、おなかがすいてイライラする、ボーッとして無気力、興奮して落ち着きがなくなるなど、学習に集中できなくなります。朝食を食べることでそれが解消し、学習意欲がわくので、きちんと朝食をとる習慣は、入学前からぜひ身につけさせておきましょう。
- ・「早寝・早起き・朝ご飯」の生活リズムを、家族みんなで身につけられるといいですね。

●「朝のしたく」を自分でテキパキ



- ・起床、着替え、朝食、洗面、トイレなど「朝のしたく」は、すぐには身につけません。あらかじめ朝の準備にどれくらいの時間がかかるのかを逆算して、お子さんが一人で自分から進んでできるように、入学前から少しずつ練習をしておきましょう。

●返事やあいさつはハッキリと

- ・自分からあいさつができる子どもは、学校になじむのも早く、先生や友だちとの関係づくりもスムーズにいくものです。「ありがとう」「ごめんなさい」も、すぐに言えばトラブル回避につながります。集団の中では、特に大切な言葉です。
- ・「おはようございます」「こんにちは」「さようなら」「いただきます」「ごちそうさま」「ありがとう」「ごめんなさい」をきちんと言えるようにしましょう。
- ・困ったことがあったら、すぐ言える習慣をつけさせましょう。
(トイレ、体調不良、友達関係、その他)
- ・保護者の方は、家庭では聞き上手で、良い話し相手になってあげてください。

●自分のことは自分で

- ・自分で衣服の着脱ができ、たたんだりそろえたりできるようにしておいてください。
- ・持ち物の整理整頓ができるようにしてください。
- ・毎朝、洗顔・排便する習慣をつけてください。
- ・「和式トイレ」が使える、流せるように教えてください。
- ・持ち物のすべてに記名をお願いします。(ひらがなで)



●食事のマナーを身につけましょう(給食は楽しいよ)

- ・学校では、食べる時間を 20 分くらいを目安にしています。時間のかかるお子さんは、徐々にはやく食べられるように練習しましょう。
- ・食事中は立ち歩いたり、ひじをついたりしないようにしましょう。
- ・きれいに食べ、自分の食器は片付けられるようにしましょう。

●外で元気に遊べる子に

- ・友だちとの遊びを通し、自分を主張したり我慢したりすることを覚え、協調性、自主性が育ちます。

●物を大切に作る習慣を

- ・自分のものが分かり、大切に扱い、きちんと片付けられるようにしましょう。

●勉強の前に身につけてほしいこと

- ・自分の名前がひらがなで読み書きできるようにしてください。
- ・学校から家までの道順が分かるようにしてください。
- ・住所、電話番号、保護者氏名が言えとなおよいでしょう。
- ・安全ピンのつけはずし(名札)の練習をしてください。
- ・リボンやひもを結ぶことができるようにしてください。

入学当初の生活について

- ・最初は学校生活になれることがだいじです。
あいさつ、友だちを知る、トイレの使用、手洗い、学校内めぐり、くつ箱の使い方、机の整理 …等
- ・登校は、集団登校です。
- ・4月9日～4月末までの下校は、学校まで来ていただける保護者の方で解散場所まで送ります。

学用品・持ち物について

カラーで見たい場合は学校ホームページをご覧ください。

<https://ohnokita-e.sagamihara.andteacher.jp>



<自分で自分の持ち物がわかるようにしておきましょう>

○ハンカチ・ティッシュ ポケットに入れる（ポケットがない場合、それに代わる物に入れる。ただし首からさげない物をお願いします。）

○筆箱（シンプルな箱形のもの、絵やキャラクターが描いていないもの）

※缶ペンや布製のチャックのものは避ける

- ・消しゴム（においや絵がなく、白い実用的なもの）
- ・Bか2Bの鉛筆を5本
- ・油性ネームペン
- ・赤青鉛筆 ・15cmの定規

※鉛筆にキャップは使用しません。



○下敷き（シンプルなもの、絵やキャラクターが描いていないもの）

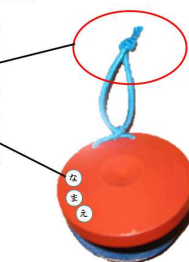
○道具箱（ふたのサイズのめやす：縦28cm～30cm程度 横23cm程度 高さ6cm以下）

- ・のり（液状スポンジのり）←スポンジがついているもの
- ・色鉛筆（12色）
- ・カスタネット（結び目はほどけないように縫いつけてください）
- ・セロハンテープ（小型のもの）
- ・おりがみ（柄がないもの。チャック付きの袋等に入れる。）
- ・はさみ（先が丸くカバー付き）・クレパス・ボンド

カスタネット

結び目を縫い付ける

なまえ



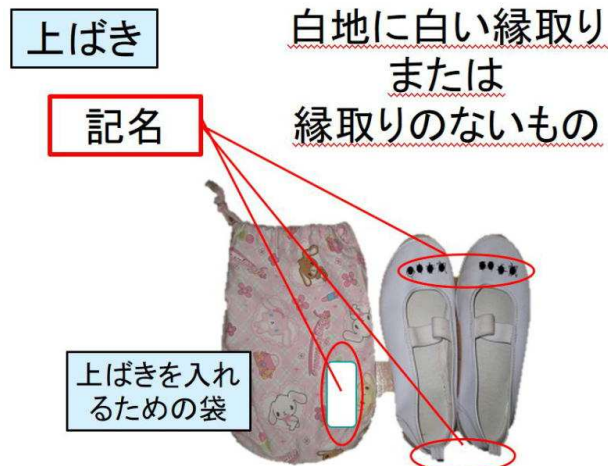
○油粘土 500g、ケース、粘土板（横30cm～35cm程度 縦25cm～30cm程度）、粘土ベラ

○履き物

- ・外ばき：動きやすいもの（靴底の厚いものは避けてください）
- ・上ばき：白地に縁取りが白または縁取りのないもの

※名前は、つまさきとかかたに書いてください。

袋は、できるだけ巾着タイプの袋。（フックから落ちづらいため。）



○白衣（給食着）セット

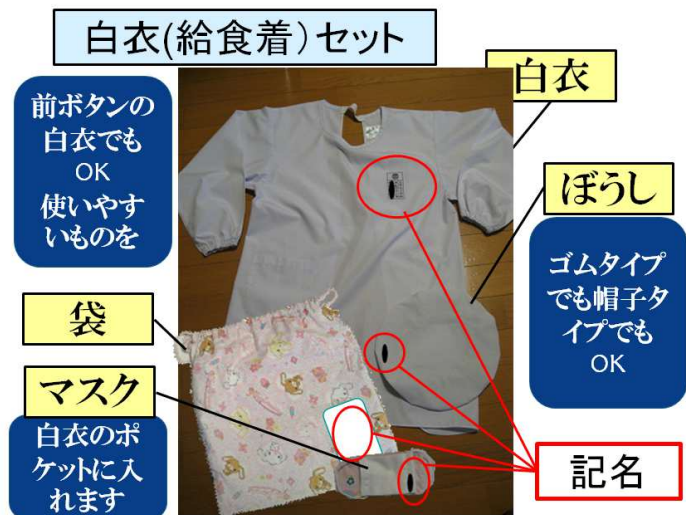
- ・マスク（家からつけてきたものでもかまいません）

- ・給食帽子

- ・白衣

- ・白衣を入れる袋

※名前は、表側の見えるところに書いてください。自分のものとわかるようにワンポイントのワッペンを貼ったり、袋のヒモの色をかえたりするとよいです。



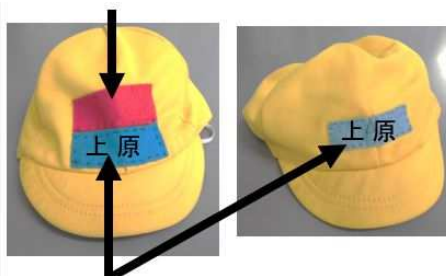
○黄色い帽子（フェルト縫い付け）

地区別フェルト（1年生の間、縫い付けておく）は本日の封筒に同封しています。

（黄色帽子は、3年生まで登下校時や休み時間など、体育の時間以外に着用します）

・児童クラブに行く子は地区別フェルトの上に児童クラブフェルト(文字なしで、児童クラブは赤色、ひばりっちは黄色、こでまりはピンク色、その他は白色、デイサービスは空色)を縫い付けます。児童クラブフェルトはスクール洋品ナカムラでもらうことができます。

○かさ ビニールテープを貼って油性ペンやシールで記名してください。



- ・地区別フェルト(P.16の各地区の文字を記入)

例：「上矢部 I」→ 「山王 A」→

○体育着セット

- ・上衣(半袖青の縁取り)
- ・下衣(青のハーフパンツ)
- ・赤白帽子

冬季は体操着の上にトレーナを着ても構わない。ただしフード付き、ジッパー付き、ひも付きは安全上の理由から不可



○袋類（制作または購入をお願いします）

1. 図書袋

（絵本などを入れます）

2. 持ち帰り袋

3. 体操着袋（冬季のトレーナーも入るように少し大きめ）

4. 白衣（給食着袋）

5. 上ばき入れ

6. 防災ずきん、カバー

袋類1. 2 ■ 図書袋
■ 持ち帰り袋

袋類3. 4 ■ 体操着袋
■ 白衣（給食着）袋



袋類5 ■ 上ばき入れ

袋類6

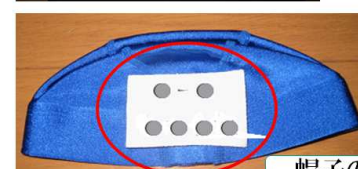
防災ずきん(カバー)



※巾着タイプもしくはひもをつけるとフックから落ちません。

○水泳の準備（6月頃に案内を出します。）

水着は内側に記名してください。帽子は前面に大きく、はっきり、ひらがなで記名し誰が泳いでいるかわかるようにします。また、パンツや肌着、くつしたにも記名してください。



バスタオルに記名
・ゴムの入ったタオルが使いやすい
・ボタンつきがよい

どちらでも可

トランクス型 ロング型

いずれもスクール水着です

※水着は一人で脱いだり着たりできるようにしてください。タオルをつけた状態で脱ぎ着ができるようにお願いします。

安全指導（登下校）について

- (1) 黄色の帽子の額の部分にフェルトを縫いつけます。(P.4 黄色い帽子 参照)
- ・学童フェルトは赤(大野北児童クラブ)・ピンク(こでまり)・黄色(ひばりっ子)・白(その他)・放課後デイサービス(空色)のいずれかです。
- (2) 学童に行く日は、ランドセルにホルダー(P.7参照)をつけます。
- ※ホルダーとフェルトはスクール洋品ナカムラで購入できます。(90円です。)
- (3) 朝は、班で決めた場所に集まって登校班で登校します。
- ※大野北小学校では児童の安全をはかるために、PTA 校外委員(保護者)が企画運営して、集団登校をしています。
- もし、お子さんが出発時間に間に合わなかった場合は、保護者の方が学校まで付き添って登校してください。お子さんが1人で登校することがないようにお願いいたします。
- 登校中に忘れ物に気づいても取りに帰らない指導をしています。
- (4) 帰りについて

大野北児童クラブに通っているお子さんは、4月末まで地区の班には入らず「大野北児童クラブのグループ」で下校します。大野北児童クラブをお休みする日も児童はいったん「大野北児童クラブのグループ」で帰ります。保護者の方は大野北児童クラブにお迎えに来てください。

- ① 4月9日～4月末までの下校は、学校まで来ていただける保護者の方で解散場所まで送ります。
- ※今年度から新入学児童保護者会でお迎え当番は決めません。
- ② 5月からは、子どもたちで地区ごとに校庭で集まって帰ります。
- ※学校内での集合場所と解散場所についてはP.15をご覧ください。

● 事故防止のために

- (1) 通学路を覚える。入学以前に、親子で学校まで歩いてみる。
- (2) 道路は(原則)右側を歩く。登校班では、1列で広がらないように歩く。
- (3) 遊びにいく場所を親に知らせる。
- (4) 知らない人について行かない。
- (5) 何かあったとき、そばに大人の人がいたら助けを呼ぶことができるように教える。

● その他

- ・名札(1年生の間は学級別に色分けします。用紙は入学時に配付します。)
- 学校にいる間は、1番外側の洋服の左胸に名札をつけます。最初は、家からつけてきて、つけたまま家に帰ります。5月から学校に名札を置いて帰ります。朝、学校に来たら名札をつけます。ご家庭で名札の着脱の練習をしてください。
- ※入学式にPTAより記念品として、名札が渡されます。
- ※買い換え用の名札は、「スクール洋品ナカムラ」が扱っています。
- 70円です。
- ※名札の裏に連絡先や保護者名は書かないでください。

児童クラブのホルダー購入のお願い

教職員が一目で帰宅場所を判断できるように、児童クラブに通う児童が、帰宅場所が自宅なのか、児童クラブなのか明確にする必要があります。

そのため本校では、ランドセルのフックに児童クラブのホルダーを付けているときは各児童クラブへ行く（つけていないときは自宅へ帰る）という目印にしております。

児童クラブへ通う児童は、一人につき一つ児童クラブのホルダー（スクール洋品ナカムラで購入できます。90円です。）を購入してください。黄色い帽子につける児童クラブフェルトはスクール洋品ナカムラでもらうことができます。

ホルダーの両面に油性ペンで児童クラブ名をご記入ください。

児童クラブへ通う日だけ、ランドセルにホルダーを付けてください。児童が

学校でつけ外しするのではなく、お家で保護者の方と確認のもとつけ外しを

してください。

【ホルダーへの記入例】

※両面に油性ペンで書いてください。

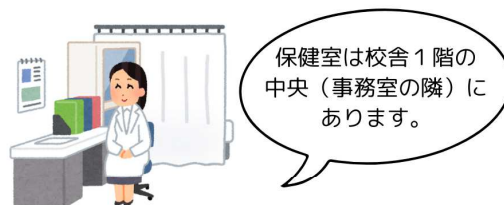
色	赤	黄	ピンク	白	水
児童クラブ名	大野北児童クラブ	ひばり幼稚園	愛の園 ふちのべ	ぽっかぽっか グランディール 等	デイスー ビス (アドレス、らぶあ等)
ホルダーの記入名	児童クラブ	ひばりっこ	こでまり	ぽっかぽっか等	アドレス等



※ホルダーはスクール洋品ナカムラで購入できます。（90円です。）

学校保健について

①保健室はこんなところです



健康診断（4～6月）

- 日程など詳細は、ほけんだよりや学年だよりで確認してください。
 - 異常の疑いがあった場合、その都度プリントでお知らせしますので、早期に受診してください。
 - 1学期末に、健康診断結果一覧をプリントでお知らせします。
- ※学校での健康診断はスクリーニングです。

就学時健診の結果で異常の疑いがあり、まだ受診されていない場合は、入学までに受診しましょう。



健康相談

- 健康面について学校生活で配慮する必要がある場合はその都度お知らせください。
 - ・心臓や腎臓の病気
 - ・アレルギー
 - ・特異体質 など
- 学校生活の中で、心や体のことで不安なことがありましたらいつでもご相談ください。



けがの対応

- 学校で起こったけがの応急手当をしています。治療の場ではありませんので、継続した処置はできません。続きはご家庭で対応をお願いします。
- 受診が必要と思われるけがの場合は、学校から保護者の方にご連絡します。
- 休日やご家庭でけがをした場合については、ご家庭で対応をお願いします。

【日本スポーツ振興センターについて】

学校管理下（登下校を含む）でけがをし、医療機関にかかった場合は、医療費が支給されます。治療に要した費用の総額（調剤を含む）が1500円以上（保険診療）が対象になります。

詳しくはけががあった際にお知らせします。



病気の対応

- 学校で体調が悪くなった場合、保健室で様子をみます。
- 体調が戻らず授業継続が困難な場合は、お迎えに来ていただきます。
- 早退の場合、児童一人で帰すことはできません。
- 保健室に内服薬はありません。薬のお預かりもできません。
- ご家庭から持ってきた薬は自分で管理をし、自分で飲めるようにしましょう。

お願い
します

緊急連絡先について

※複数記入をお願いします。

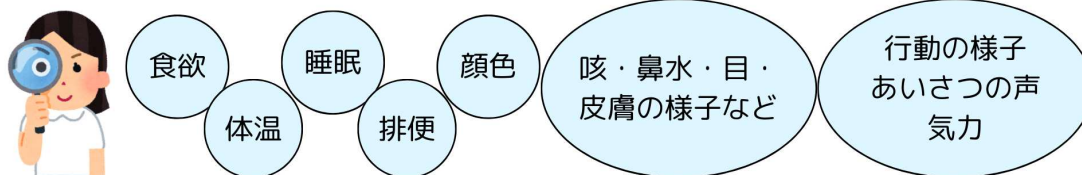
（自宅・携帯電話・勤務先など）

※連絡先に変更があった場合は、必ず学級担任に連絡してください。

②朝の健康観察と欠席連絡について

◎毎朝、おうちで健康観察をしてください。発熱等風邪症状がある場合は、無理せずおうちで様子をみてください。

◎健康観察のポイント



◎欠席の場合は、①～③のいずれかでお知らせください。

①学校ホームページ…前日の18：00～当日朝8：20まで受付

②電話(042-755-4841)…8：00～8：30まで受付

クラス・名前・欠席理由や病気の症状等を伝えてください。

③兄弟姉妹の連絡帳

③出席停止になる感染症

◎次の病気にかかった場合は、他の児童への感染防止のため出席停止になります。

百日咳・麻疹・流行性耳下腺炎・風疹・水痘・咽頭結膜熱・溶連菌感染症
流行性角結膜炎・急性出血性結膜炎・インフルエンザ・新型コロナウイルス感染症 など

◎病気が治癒して登校する場合は「登校許可等証明書」が必要です。「登校許可等証明書」は医療機関にありますので、記入してもらい登校時に学校に提出してください。（市外の医療機関にかかった場合は学校から用紙をお渡ししますのでお申し出ください。）

◎とびひは水泳不可です。治癒後「登校許可等証明書」を提出してから水泳可になります。

◎インフルエンザと新型コロナウイルス感染症にかかった場合、「登校許可等証明書」は必要ありません。代わりに、解熱日が確定したら学校ホームページにある「インフルエンザ・コロナ治癒報告書」からフォームで治癒報告書を出してください。

④生活習慣・身の回りの清潔

◎規則正しい生活習慣の定着や、身の回りのことをお子様が自分で行えるよう、おうちでの声かけとサポートをお願いします。



⑤学校で衣服を汚した場合

◎貸し出した洋服などは洗って返却をお願いします。下着は同サイズで新しいものを購入していただきご返却ください。

◎嘔吐・排泄等で汚れた場合、感染防止のため、学校では洗わずにそのまま持ち帰ります。

◎授業中でもトイレに行きたくなった時や吐きそうになった時は、我慢せずすぐに先生や近くの人に伝えるよう、お子様に伝えてあげてください。

就学費援助について

- 相模原市では、お子さんを小・中学校へ通学させるのに、経済的理由でお困りの方に対して学用品代や給食費など必要な費用の一部を援助しています。
- 申請については、入学後、「就学援助のお知らせ」を配付します。援助が受けられる世帯の詳細等につきましては、資料をご確認ください。

出張相談制度について

校長室の隣に相談室「スマイルルーム」があります。

- 週2回、スクールカウンセラーが青少年相談室より来校し、相談を受けています。
 - ・開室時間は9：30～15：30です。
 - ・「出張相談日」は、4月にお便りでお知らせします。
 - 子どもたちと話したり、遊んだり、悩みを聞いたり、相談に乗ったりしながら教員とは違った角度から子どもたちと接し、子どもたちのこころのケアをします。
 - 保護者の相談にも応じます。
 - ・お子さんのことは、何でも相談できます。
 - 内容によっては、他の機関を紹介してくれます。
 - ・相談がある場合は、相談室へ直接お電話をしていただくか、担任、支援教育コーディネーターを通じて予約をしてください。
- <相談室直通電話 042-754-3364>（カウンセラー勤務時のみ開設）
- ・プライバシーはしっかりと守られます。

本校への来校について

- 本校は、正門（信号機側）、南門（給食室前）、北門（駐車場側）の3つの門があります。午前8時30分以降は正門と南門を原則施錠いたしますので、南門脇の通用門または、北門からお入りください。（自転車で来校の際は、門付近にとめてください。）
- 授業参観等で自転車で来校の際は、給食室前、または職員室前に並べて置いてください。
- 原則として、放課後に忘れ物等を取りにくることはできません。
- 車での来校はできません。

電話対応について

17：30～8：00までは留守番電話に設定されています。

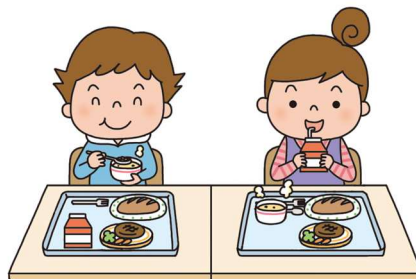
土日祝日、上記の時間の緊急連絡先は 042-754-1111（相模原市役所「守衛室」）となります。

学校給食について

新学期が始まり、4月中旬から、一年生の児童も楽しい給食が始まります。

学校給食の目標

学校給食は、栄養のバランスのとれた食事を友だちや先生と一緒に食べるという心のふれあいの中で、健康増進を図ると共に望ましい食習慣やマナー、感謝の心を育むことなどを目標として実施しています。



学校給食の内容

主食（ご飯、パン）

ご飯は、白米のほかに炊き込みごはんやピラフ、麦ごはん、カレーライスなどがあります。



飲み物（牛乳・ジュースなど）

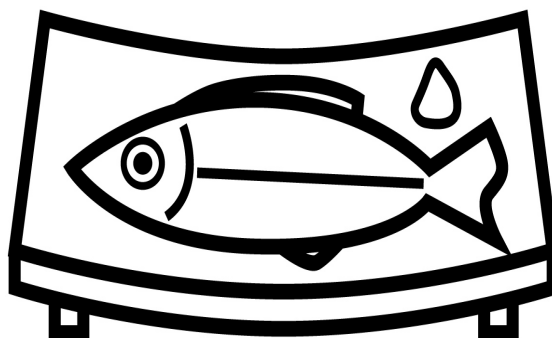
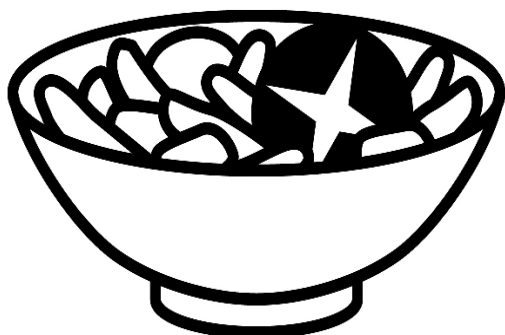
牛乳は、発育期の児童の血や肉、骨格をつくる大切なたんぱく質やカルシウムなどをたくさん含んでいます。毎日牛乳が付きます。



おかず

おかずは、児童一人一回あたりの摂取基準と食品構成をもとに、安全な食材を選び、薄味、手作りの味、季節の味を楽しむなど献立の工夫を心がけています。

農産物などは市内産・県内産を積極的に取り入れています。



主な手作り給食等

- ・「餃子」「コロッケ」「ハンバーグ」などは学校で作ります。
- ・「だし」は煮干し・昆布・削り節で、「スープ」は、豚骨・鶏骨で、時間をかけてとっています。
- ・カレーやシチューのルーは、マーガリンと小麦粉から学校で作っています。
- ・「とんかつ」「魚のフライ」などは材料に下味をつけ、衣をつけることから作っています。
- ・ハム・ベーコン・みそなどは、無添加の食品を使用しています。

ご家庭へお願い

◎食事に時間をかけすぎないようにしましょう

学校の給食時間は準備と片付けを含めて 45 分間です。食べる時間は 20 分位ですので、食事中にテレビを見たりせずに、集中して食べる習慣をつけさせてください。



◎偏食をなくすようにしましょう

子どもには、個人の適量があります。嫌いな物を無理じいすると、ますます食べなくなってしまうます。また、食わず嫌いによる偏食もあります。家族みんなで協力して気長に偏食をなおしましょう。また、担任とも連絡を取り合しましょう。



◎朝ご飯を必ず食べさせましょう

朝ご飯をぬけば、給食まで半日以上なにも食べないことになります。学習に集中できない子、気持ちが悪くなって保健室に来る子もいます。朝ご飯は一日のエネルギー源ですから、しっかり食べて元気に過ごせるようにしたいものです。

◎アレルギー対応について

アレルギーのあるお子さんの対応については、本日新入学児童保護者会、登校班についての説明の後に、体育館を出て、1 階保健室までお声かけください。

個人情報に関わる取り扱いについて

○本校では、各種書類などに個人情報をご記入いただき、家庭と学校との諸連絡、教育活動、緊急時・災害時の避難等の際に利用しています。

○本校の教育活動は、大野北小学校 PTA に支えられており、連携をしております。

互いの活動を円滑に行うために、児童氏名、住所、電話番号については、次の場合に限り提供することがあります。

- ・PTA 役員、登校班名簿等の作成
- ・PTA 役員等の選出及び推薦活動
- ・PTA 会費の集金・管理
- ・その他の文書の送付

※提供することにご了承いただけない場合は、連絡帳を通してご連絡ください。

- ・ご記入いただいた情報は、上記目的以外で使用したり、あらかじめ保護者の同意なく第三者に提供したりすることはありません。

ホームページ各種たよりへの児童の写真や作品の掲載について

本校ではホームページや学校・PTA 広報誌等の各種お便りにより、日常の児童の活動の様子について写真等を活用しながら公開しております。つきましては、お子さんの写真およびお子様の作品の写真をホームページ等へ使用することについて、趣旨をご理解の上でご承諾をお願いします。

- ・写真については、生き生きとした活動状況を伝えるため顔が判別できる程度の写真を、相模原市個人情報保護条例を遵守し、個人情報の保護について十分に配慮し使用します。
- ・承諾について、年度途中で状況が変わったような場合には随時担任までお知らせください。
- ・ホームページに掲載された内容に不都合な点等ある場合には学校へご連絡ください。

大野北小学校グループメール登録について

学校の情報、安全・安心、防災に関連する情報など、欲しい情報を選択して受信できます。
ぜひ、携帯電話やご自宅のパソコンにご登録ください。

学校からの配付した紙面をご覧ください。

1 年 生 4 月 下 校 時 刻 予 定

※2月7日現在での予定です。変更する場合があります。

日	曜	1 年 生 の 予 定 行 事	授 業 時 間	下 校 時 刻
7	月	始業式（1年生は登校しません）		
8	火	入学式	1	15:20
9	水	保護者（当番）によるお迎え（1日目）	3	11:40
10	木	保護者（当番）によるお迎え（2日目）	3	11:40
11	金	保護者（当番）によるお迎え（3日目）	3	11:40
12	土			
13	日			
14	月	保護者（当番）によるお迎え（4日目）	3	11:40
15	火	4月末まで、保護者（お迎え可能な方）の付き添いで、地区毎の解散場所まで行きます。	3	11:40
18	金	3時間授業		
21	月	1年給食開始（予定）	4	13:35
30	水	4月まで4時間授業		

・子どもたちが帰るしなくてはする時間により、下校が多少遅れることもあります。下校時刻は、入学後の学校だより、学年だよりで必ず確認をお願いします。

・下校時の集合場所は、給食室前と、西側昇降口前を予定しています。

※地区毎の学校内集合予定場所と解散場所（変更する場合があります。）

地区名	帽子のフェルトの色	集合予定場所	解散場所
上矢部1～4丁目、5丁目1～6班方面、上原町相模	緑	給食室前	上原公園向かいレオパレスゴミ捨て場横私道
ブリージアテラス、上原町相模	紫	給食室前	風の公園 防衛省かど
山王A1～4班、B1～5班、サンクレイドル	白	のぞみ級前	つばさ幼稚園 あかぬま公園
山王A6～12班、上矢部5丁目7～10班 B6～9班	水色	のぞみ級前	つばき稲荷 どんぐり公園
山王CD、山王B10班	燈	給食室前	ひかる接骨院駐車場奥の石井様宅前
大野北児童クラブ、学童保育センターひまわり ひばりっ子クラブ等	赤 桃 黄 白	昇降口前	学童先生のお迎え

令和7年度 大野北小学校学区地区割り（変更になる場合もあります）

登校班名については入学児童保護者会にお知らせいたします。変更なる場合もあります。

地 区 名	フェ ルト の色	文 字	地区割り番地	登校班名
上矢部 1	緑	1	上矢部 1 丁目	上矢部 1 地区 1 ～ 8 班
上矢部 2	緑	2	上矢部 2 丁目	上矢部 2 地区 1 ～ 6 班
上矢部 3	緑	3	上矢部 3 丁目	上矢部 3 地区 1 ～ 3 班
上矢部 4	緑	4	上矢部 4 丁目	上矢部 4 地区 1 ～ 7 班
上矢部 5	緑	5	上矢部 5 丁目	上矢部 5 地区 1 ～ 4 班
	水色	5	上矢部 5 丁目	上矢部 5 地区 5 ～ 8 班 (正門前信号を渡る)
山王 A	白	A	淵野辺 2 丁目 16 番～25 番	山王 A 1 班～4 班 (正門前信号を渡らない)
	水色	A	淵野辺本町 1ー1 番～21 番	山王 A 5 班～13 班 (正門前信号を渡る)
サクレイドル	白	サ	淵野辺 2ー25ー8	(正門前信号を渡らない) 1 班～2 班
山王 B	白	B	淵野辺 2 丁目 26 番～34 番 淵野辺 2 丁目 17 番 19 号 ～29 号	山王 B 1 班～8 班 (正門前信号を渡らない)
	水色	B	淵野辺本町 1 丁目 23 番～40 番	山王 B 9 班～14 班 (正門前信号を渡る)
	橙	B	淵野辺 4 丁目 10 番	山王 B 15 班 (給食室側門を出る)
山王 C	橙	C	淵野辺本町 2 丁目 1 番～2 番 2 丁目 3 番～17 番	(給食室側門を出る) (淵小信号を渡る) 1 班～5 班
山王 D	橙	D	淵野辺本町 2 丁目 18 番から 41 番 淵野辺本町 3 丁目の一部	(給食室側門を出る) (淵小信号を渡る) 1 班～6 班
上原町 相模	紫も しくは 緑	上 原	淵野辺 2 丁目 1 番～15 番 17 番 30 号～40 号	(給食室側門を出る) 1 班～4 班
ブリージアテラス	紫	ブ	淵野辺 2 丁目 7 番 10 号	(給食室側門を出る) 1 班～10 班

入学式のご案内

寒さ厳しき折、皆様にはますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

つきましては、令和 7 年度の入学式を次のとおり挙行政致しますので、ご出席いただきますようご案内申し上げます。

1. 日 時 令和 7 年 4 月 8 日 (火) 13 時 30 分より
(受付 午前 12 時 50 分より 13 時 00 分まで)

2. 式 場 相模原市立大野北小学校 体育館

3. 日程とお願い事項

◇ 出席者：新入生及び保護者 2 名（在校生、未就学児等は出席できません）

◇ 学級確認

組別児童名一覧表を西側昇降口(校舎に向かって左側)に掲示します。

お子様の組を確認してから、各組靴箱に靴を入れ、学級別受付にお進みください。

◇ 学級別受付（西側昇降口）

※受付後、お子様と一緒に各教室に行ってください。お子様の席が確認できましたら、保護者の皆様は、式場の体育館へ行き、保護者席に座ってお待ちください。

※お子様を児童クラブに預ける保護者の方で、児童クラブ用ホルダーをまだ購入していない方は、スクール洋品ナカムラで購入するようお願いいたします。黄色い帽子につける児童クラブフェルトはスクール洋品ナカムラでもらうことができます。

(カラーホルダーは 90 円です。)

◇ 入 学 式 13:30～14:20

◇ 教室へ移動（撮影準備）14:20～14:30

◇ 学級扱い（学級活動）14:30～15:20

◇ 記念写真撮影 14:30～15:20（学級毎に順番に実施）

（学校長、担任、児童と一緒にクラスごと）

15:20 終了予定

※児童の持ち物： ランドセル、上履き

保護者の持ち物：上履き、外靴を入れる袋、たくさんの配付物を入れる大きめの手さげ袋、緑色フォルダに家庭環境調査票を入れる

※就学通知書は持参する必要はありません。

※当日は一緒に通学路を歩いて登下校してください。

自家用車、自転車はご遠慮ください。お体の具合等で車を使用しなければならない方は、事前にお知らせください。

家庭環境調査票の記入例

見本（新入生用）・・・入学式受付に提出

相模原市立大野北小学校

令和 年度 年 組		令和 年度 年 組	
児童	ふりがな 氏名	男・女	生年月日 平成 年 月 日
	現住所	相模原市中央区	
	登校班	地区	班 班
	児童クラブ () いえ () はい→ () 大野北子どもセンター () ひまわり () ひばりっ子 その他 ()		
保護者	ふりがな 氏名	続柄	自宅電話番号
家族 (本人を除いて)	氏名(ふりがな)	続柄	勤務先・学校名(学年・組) 電話(兄弟の電話は必要ありません)
			勤務先 携帯 勤務先 携帯 勤務先 携帯 勤務先 携帯 勤務先 携帯 勤務先 携帯
緊急時の連絡先	順	氏名(ふりがな)	関係・続柄 家族欄と同じ方の場合は、「同上」と記入して下さい 勤務先 電話
	1		勤務先 携帯 勤務先 携帯 勤務先 携帯 勤務先 携帯
	2		勤務先 携帯 勤務先 携帯 勤務先 携帯 勤務先 携帯
	3		勤務先 携帯 勤務先 携帯 勤務先 携帯 勤務先 携帯

記入は、楷書体で黒のペンをお願いします。
この調査票は、部外秘です。
学校で一括保管をします。

新入学児童保護者会資料「校外委員からの封筒」の中に書いてあります。

公簿作成の参考にもしますので、戸籍上の保護者名を楷書で書いてください。

★重要★ 病気、怪我の場合等、緊急連絡する場合があります。必ず勤務先の電話番号をご記入ください。

緊急時に連絡してほしい順で記入をお願いします。

ホームページやお便りへ、お子様の写真や作品の掲載を () 承認する () 承認しない		大野北小学校グループメールへの登録 () 登録済 () 登録していない	
近所の友達	令和 年度 年 組 名前 年 組 名前	令和 年度 年 組 名前 年 組 名前	

組は未記入

組は未記入

できれば1年生の中で
いない場合は他学年でもOK

写真や作品などを学校のホームページや学校からのお便りなどに掲載することがあります。掲載の承諾です。(P.13 参照)
※特別な場合には個別にお聞きします。

通った保育園・幼稚園は、すべて書いてください。

家庭の確認や地区別指導に必要な地図です。地図を印刷して貼り付けても構いません。

児童氏名		平熱	度
本人について知らせておきたいこと	健康状態	担任が知っておく必要があること(健康上の留意点、アレルギー、持病、今までかかった重い病気など)	
	主治医	小児科・外科・歯科等かかりつけの医者がありましたらお書き下さい	
	行動・性格等	よいところ	
		直したいところ	
	その他		
入学前の経歴	保育園・幼稚園について(1年生のみ記入して下さい)		
	年 月～ 年 月まで () 保育園		
	年 月～ 年 月まで () 幼稚園		
自宅から学校までの略図(目立って目も記入して下さい)			

教材費、遠足費、校外学習費、PTA会費等の引き落としについて

大野北小学校では、教材費、遠足費、校外学習費、PTA会費等の集金は、きらぼし銀行の預金口座振替で行っています。きらぼし銀行での口座開設や預金口座振替申込手続きを、スマートフォンから行えば銀行窓口への来店が不要です。

つきましては、下記の通り手続きをお願いいたします。

記

1. 預金口座振替銀行・支店

きらぼし銀行の普通預金口座をすでにお持ちであれば、どちらの支店の口座でも結構です。

新たに口座開設する場合は、Web 口座開設をご利用ください。Web 口座開設をご利用になれない場合は、居住地の最寄りの支店の窓口で開設してください。なお、Web 口座開設による手続きの場合は淵野辺支店の口座になります。

2. 開設口座（P20 ページ参照）について

ご利用いただけるのは普通預金口座（総合口座普通預金を含む）です。また、アプリの登録にはキャッシュカード暗証番号が必要ですのでキャッシュカードも同時に作成してください。なお、名義人は保護者名義でも生徒名義でも受付できますが、新たに口座開設される場合は、生徒（園児）名義（未成年）での Web 口座開設はできませんので、保護者名義で開設してください。

2-1. ▼スマートフォンと、運転免許証または個人番号カードをお持ちの場合

P21「Web 口座開設について」の3番に記載の「学校専用二次元コード」からお手続きください。

2-2. ▼スマートフォンと、運転免許証または個人番号カードをお持ちでない場合

銀行窓口にてお手続きください。（持参が必要なもの等、注意事項は、20 ページをご確認ください。）

3. アプリのダウンロードと初回利用登録(P21 ページ参照) について

スマートフォンをお持ちであれば、「きらぼしホームダイレクトアプリ」をダウンロードのうえ、上記「2.」で開設した口座、またはすでにお持ちのきらぼし銀行口座を登録してください。（登録が完了していないと下記「4.」の申込ができません。詳しくは P22 ページをご確認ください。）

4. 預金口座振替依頼（引き落とし口座のお申込み）について

▼スマートフォンをお持ちの場合(P22 ページ参照)

きらぼしホームダイレクトアプリの「学費等口座振替申込メニュー」から当校専用の学校等コード（8桁のもの）を入力してお申込みください。同じご家庭で複数のお子様が入学するときは複数回のお申込み操作が必要です。

▼スマートフォンをお持ちでない場合

預金口座振替依頼書にご記入・届出印押印のうえ学校へご提出ください。（提出先は銀行ではありません）

用紙は大野北小学校副校長または教務までご連絡ください。

提出は入学式受付でお願いします。

5. 手続期限・提出期限

入学式 4/8 までに

■ Web 口座開設について

1. お申し込いただける方

- ▼現在の年齢が、満 18 歳以上満 74 歳以下の方
- ▼個人の方（事業用、屋号付名義、団体名義の口座は開設できません）
- ▼日本国籍のある方 ▼当行に口座をお持ちでない方 ▼スマートフォンをお持ちの方

2. お申込に必要なもの

現在お住まいの住所が記載された運転免許証・個人番号カード（マイナンバーカード）

3. Web 口座開設時のご注意点及び作成した口座について

- ▼取引目的は「その他」を選択のうえ「学費等引き落とし」と入力してください
- ▼総合口座で作成します。口座については印鑑レス口座となります。
- ▼紙の通帳は発行いたしません。きらぼしホームダイレクト（個人向けインターネットバンキング）の機能である「きらぼしエコ通帳（Web 通帳）」や、きらぼしホームダイレクトアプリをご利用ください。
- ▼キャッシュカードは、口座開設後 1～2 週間程度で、ご本人様確認書類に記載のご住所宛に簡易書留（転送不要）でお届けします。万が一、お受取りいただけずに当行へ返送された場合はセキュリティの観点から破棄させていただきます。その場合、キャッシュカードの再発行（再発行手数料：税込 1,100 円）のお申込みが必要となりますので、必ず郵便局の保管期限内にお受取りください。

Web 口座開設のお手続きの際は、必ず以下の二次元コードよりお手続きをお願いいたします。

相模原市立大野北小学校専用の口座開設画面が開きます。（口座は淵野辺支店での開設となります。）

「Web 口座開設」はこちら▶

※普通預金口座開設の画面に遷移します。

※スマートフォンのカメラで読み取り後、上記画面が表示されない場合は、QRコード読み取り専用アプリ等から読み取りをお願いいたします。



もし QR コードから読み取れない場合は下の URL をクリックしてください。

https://kb.tomo-openaccount.jp/open-account-krbs/opn/profile?RequestType=5&t=SzBkeH11M3JRUE54Q1NCN3k5V1BHMFPETFU1SUNaRERDNOJoVytYMNOWT0_

■ 銀行窓口での口座開設について（Web 口座開設をご利用いただけない場合）

1. お申込に必要なもの

ご印鑑、本人確認書類（顔写真付の公的書類のうち 1 点 例：運転免許証、個人番号カード（マイナンバーカード）、在留カード、特別永住者証明書、パスポート）

※本人確認書類と現住所が異なる場合、別途補完書類が必要です。

※顔写真のない公的書類の場合 2 点ご持参が必要です。

詳しくは、きらぼし銀行ホームページをご確認いただくか、最寄りの店舗までお問い合わせください。

2. 来店予約

事前にご予約いただきますと、待ち時間の短縮となりスムーズなご案内が可能になります。きらぼし銀行ホームページの「来店予約 Web サービス」からご予約ください。

■アプリのダウンロードと初回利用登録について

1. きらぼしホームダイレクトアプリのダウンロード

口座引き落としのお申込みをしていただくにはきらぼしホームダイレクトアプリにご利用になる口座の登録が必要です。

アプリをお持ちでない方は以下の二次元コードよりダウンロードをお願いします。

※65 歳以上の方は登録操作前に取引店窓口で書面のお手続きが必要となります。お届出印・本人確認書類をご持参のうえお手続きください。

※アプリのダウンロードや利用時にかかる通信料はお客さまのご負担となります。

きらぼしホームダイレクトアプリをダウンロード

▼iPhone はこちら



▼Android はこちら



2. 初回利用登録



<STEP1>

「初めてご利用になるお客さま」



「利用規約に同意する」



「口座を登録して始める」

<STEP2>

登録するメールアドレス入力



確認のためもう一度入力

<STEP3>

「支店」「口座番号」入力



キャッシュカード暗唱番号入力



アプリ暗証番号を登録して完了

■預金口座振替依頼（引き落とし口座のお申込み）について

24 時間オンラインでいつでもお申込みが可能です。（システムメンテナンス等のサービス休止時は除く）

相模原市立大野北小学校専用の「学校等コード」はこちら▶

EL477485

（主な手順）※画面はイメージです。実際のものと異なる場合があります。

①アプリ TOP 画面＞その他機能
「学費等口座振替申込」を選択



②利用規約に同意し
申込口座を選択



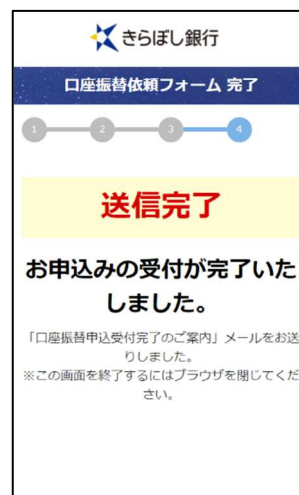
③学校より配布された
「学校等コード」を入力・確認



④お客様情報を入力・確認



⑤申込内容を確認し「申請する」を選択し
受付完了メールが届いたら申込完了



操作手順の詳細については、
以下の二次元コードよりご確認ください。



大野北小学校



サポート隊について

大野北小学校では、平成19年から学校教育のボランティアを行う「サポート隊」が結成され、子どもたちの為に学習サポートをしていただいております。

サポート隊の活動はPTAとは別組織として、保護者や地域の方々が、「出来ること」を、「出来るとき」に、無理なくお手伝いしていただくものです。どの学年の、どのクラスでもお手伝いが可能です。

サポート隊にご登録いただいた方には、活動内容の連絡等が届くことになりますので、ぜひご登録をお願いいたします

活動内容（例）



地区探検・学区探検の付き添い
交通安全教室のお手伝い、体力テスト計測補助
家庭科ミシンの補助、
連合運動会の練習お手伝い
プール指導の見守り
各学年読み聞かせ
給食時間のサポート



新1年生の教室でのサポート（新1年保護者はできません）

など

◎サポート隊に関するお問い合わせは 大野北小学校 副校長または教務までご連絡ください。

連絡先 : 042 (755) 4841

サポート内容を皆さんにお知らせしているサポート隊事務局も募集中です。

サポート隊申込 Web (QRコード)

お名前、電話番号、児童の名前と年組

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSenc8if_2Mt1ZTLskK5GLxHV90Jr8qH6LA9QlggX748VoEATg/viewform?usp=sf_link

サポート願いはサポート隊のグループメールからおこないますので、登録をお願いいたします。

sgmhr-ohnokita-e@cousmail-check.cous.jp（←すでに大野北小グループメール登録されている方）

sgmhr-ohnokita-e@cousmail-entry.cous.jp（←まだ大野北小グループメール登録されていない方）



大野北小学校ご入学児童・保護者の皆様へ

スクール洋品ナカムラ

入学準備品のご案内

ご入学おめでとうございます。

スクール洋品ナカムラでは下記の入学準備品をご用意させていただいております。

皆様のご来店を心よりお待ちしております。



School Uniform Specialty Shop
スクール洋品 ナカムラ



相模原市マスコットキャラクター
さがみ川

なかもろ恋は「さがみ川」を応援しております。

〈価格一覧表〉

消費税率10%の税込価格です。

半袖体育着	クォーターパンツ	給食白衣	防災頭巾(難燃加工)	上履き(バレー型)
名札サービス 	ポケット付き 名札サービス 	 給食帽子 ¥583 給食袋 ¥715より	 本体 ¥3278より カバー ¥1188より	白 ¥1,045 カラー帽子
120・130・140 ¥2,508 150・S・M ¥2,838 L・O(LL)	120・130 ¥2,398 140・150 ¥2,508 S・M ¥2,728	120・130 ¥2,068 140・150 ¥2,178 S・M ¥2,288	紅白帽子 ¥748より	M・L ¥858 LL ¥968

水着 トランクス型	水着 ロング型	水着 ワンピース型	水着 セパレート型	水泳帽子
 紺色 水着用名札無料サービス	 紺色 水着用名札無料サービス	 紺色 水着用名札無料サービス	 水着用名札無料サービス	 ¥605 より ※5月末日までに スクール水着をご購入いた だいた方には、 名入れゼッケン及び接着加 工を無料にて承っておりま す。 詳しくは店頭にてスタッフ へ声がけ下さい。
サイズ 価 格 120・130 ¥1,485 140・150 ¥1,617 160・M ¥1,793 L ¥1,947	サイズ 価 格 120・130 ¥2,420 140・150 ¥2,640 S・M ¥2,860	サイズ 価 格 120・130 ¥2,090 140・150・160 ¥2,343 M・L ¥2,607 LL ¥2,772	サイズ 価 格 120・130・140 ¥3,410 SS・S M・L ¥3,520 LL	

取扱店 スクール洋品ナカムラ

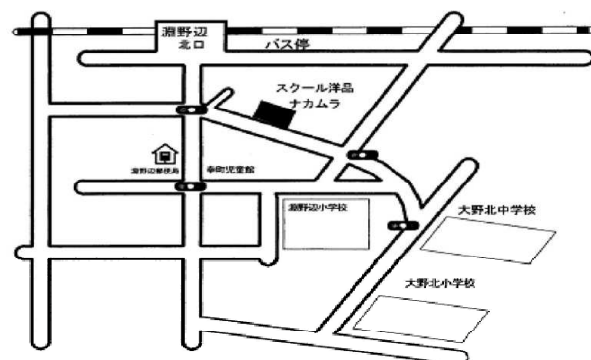
■淵野辺本店 TEL: 042-756-3344

相模原市中央区淵野辺3-20-8

定休日: 月曜日 営業時間: 10時~18時

※営業日時は時期により変動する場合がございます。

詳しくは公式ホームページをご確認ください



名札	児童クラブ用ホルダー
(ケースのみ¥55) (中身のみのみ¥15) ¥70	赤・黄・ピンク・白・水 通学帽子用フェルトもお渡しいたします ¥90

February 2 2025							March 3 2025						
26	27	28	29	30	31	1	28	29	30	31	1	2	3
2	3	4	5	6	7	8	2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15	9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22	16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	1	23	24	25	26	27	28	29
2	3	4	5	6	7	8	30	31	1	2	3	4	5

※2月28日~3月9日の期間中は、県立高校合格発表後の入学準備(制服採寸)期間中につき、店内非常に込み合う事が予想されます。ごゆっくりお選びいただけるよう、できるだけ上記期間外のご来店をお勧め致します。※2月14日までの平日がゆっくりご案内出来ると思います。

新入生 保護者の皆さまへ

PTA からのご案内



～子どもたちの健やかな成長を願って～

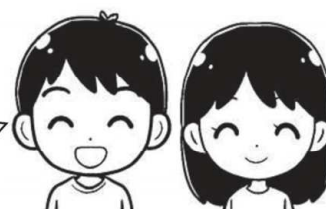
相模原市立大野北小学校 PTA

大野北小 P T A のご案内

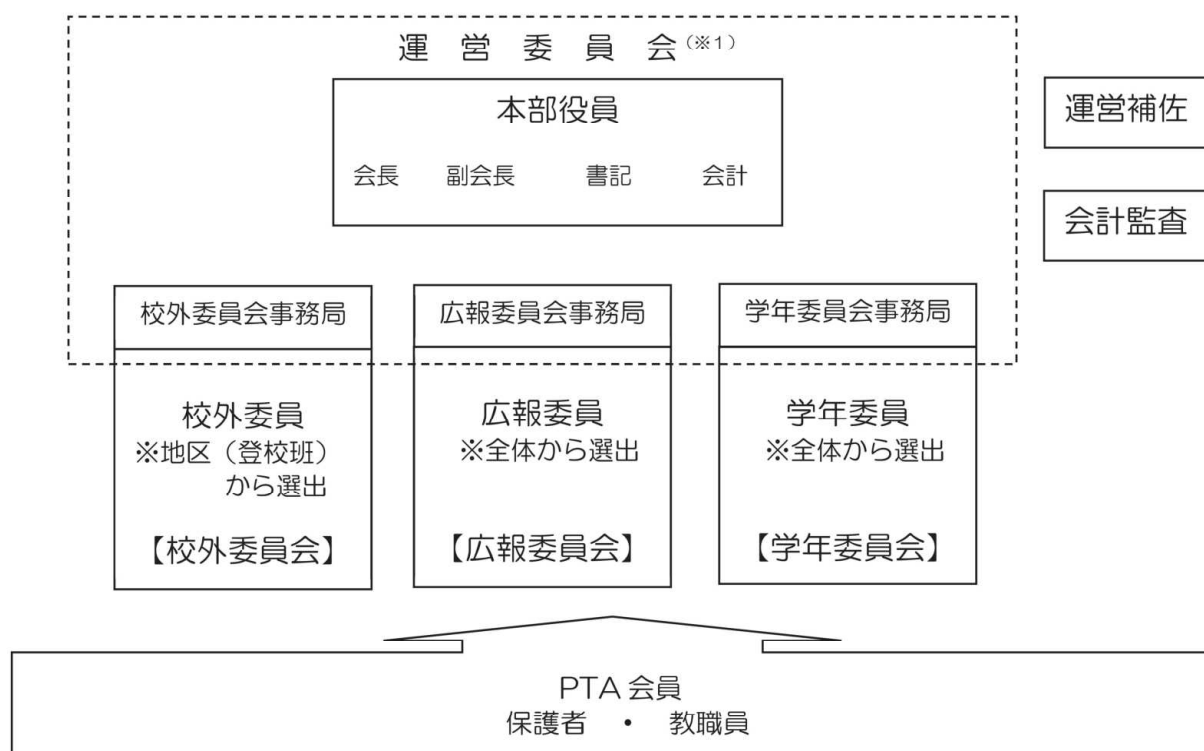
春の訪れが待ち遠しく、保護者の皆さまもお子さまの入学を心待ちにされていることと存じます。
新しい環境でお子さまが楽しく健やかな学校生活が送れるように、ぜひ P T A 活動につきましてもご理解とご協力を宜しくお願いいたします。

大野北小 P T A は、保護者と教職員とが協力して、家庭と学校と社会における子どもたちの幸福な成長を図ることを目的とします。

学校生活をよりよくするために、大野北小 P T A では様々な活動をしています。子どもたちのため、私たちもできることを一緒にやっていきましょう！



<大野北小 P T A の組織図> (概略)



(※1) 運営委員会は、本部役員、各委員会事務局、学校職員数名で構成され、年6回程度、日中に開催されます。

<会費について>

会費は、一世帯3,000円です。口座引き落としにより徴収します。

< 委員会の活動内容紹介 >

子どもたちの学校生活を応援するため、大野北小学校 PTA では、PTA 本部と 3 つの委員会、ボランティア活動を行っています。

委員会のうち、広報委員は毎年 4 月に全会員の中から選出します。校外委員は、地区ごとにすでに選出されています。PTA 活動を通して、子どもの学校での様子を知ることができ、先生やほかの保護者とも交流がもてる機会となります。ぜひ、皆さまのご協力をお願いします。

学年委員会

<活動>

- ・給食試食会
- ・運動会受付
- ・置き傘点検



難しい活動はなく、皆で協力しながら活動します！

広報委員会

<活動>

- ・広報誌『北小 P T A だより』の発行
- ・行事の取材（運動会、さがみ風っ子展など年 1～2 回程度）
- ・定例会 例年 5 回程度

子どもたちや先生方の一生懸命な姿を、間近で見ることができる楽しい委員会です。PC スキルは必要ないので、ワクワク楽しむ心さえあれば OK です！



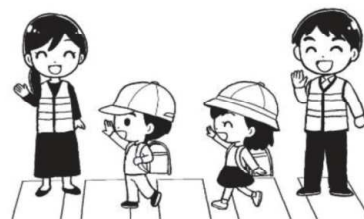
校外委員会（各地区より選出）

* 次年度の委員はすでに選出済みです。

<活動>

- ・交通安全指導（登下校時の旗振り）
- ・通学路点検
- ・登校班のとりまとめ
- ・定例会 例年 6 回程度

子どもたちの安全な登下校のために、なくてはならない活動です。保護者の目で子どもたちを守りましょう！



※上記は目安です。年度ごとに、活動内容や活動頻度が変更となる場合があります。

※ボランティア活動としては、相模原市の「パッ！撮るん。」アプリによる通学路の危険箇所の通報があります。（別ページに詳細があります）

※活動が時代やニーズに合うように、適宜活動内容の検討や改変を行っています。

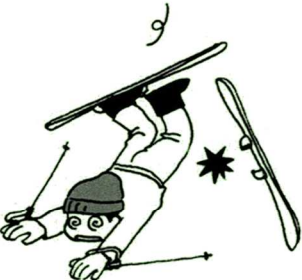
会員の皆様へ

P T A保険のご案内 (相模原市P T A安全互助会)

このようなときお見舞金をお支払します。

【見舞金】

日本国内において単位P T A、市P T Aの主催行事の活動中(自宅と行事会場との往復途上を含みます。)に会員、児童・生徒、会員と同居の親族、講師、指導者等、P T A行事への参加が事前にP T Aにより認められている者が、P T A主催の行事・活動中に被った傷害・死亡等に対し見舞金が支払われます。

 P T A主催の親子レクリエーションで足を捻挫した。	 P T A主催のスキー大会で足を捻挫した。	 P T A主催の会場に行く途中自転車で転んでケガをした。
 P T A主催の視察・研修の途中、乗っていたバスが交通事故にあった。	 P T A主催の作業でケガをした。	 P T A主催の水泳大会に参加し、海でおぼれ死亡した。

【死亡・後遺障害保険金】

単位P T Aの主催・共催する行事・活動に参加中(自宅と会場との往復途上を含みます。)会員(保護者・教職員)・児童・生徒が事故を被った場合に死亡保険金・後遺障害保険金が支払われます

【賠償保険金】

P T Aの行事・活動において、管理・運営に不備があり、会員・または第三者の身体・財物に損害を与え、P T A活動の監督・引率者が法律上の賠償責任を被ったときに賠償保険金が支払われます。

 P T A主催の花火大会で花火が炎上し、見物人がケガをした。	 P T A主催のソフトボール大会で学校から借りたバットを壊した。	 P T A主催の絵画鑑賞で引率者の管理不行き届きで、児童が美術品を壊した。
---	---	--

地域パトロールについて

校 外 委 員 会 事 務 局

大野北小学校は、学区も広く児童数も多いので、保護者の方による登下校時の見守りの協力が必要です。
保護者の方には、子どもたちの安全な登下校の為、自宅周辺や通学路に危険な箇所がないか、日頃から確認をお願いしています。

- 【 内容 】登下校時、登校班集合場所・気になる箇所（交通量の多い道路、交差点）での見守り、付き添い。
※ 下校時は少人数になることもある為、危険をはらんでいます。



【樹木の生い茂りで見えにくい標識】



【ガードレールのゆがみ】



【かすれて見えにくい道路標識】

その他カーブミラーの凹み、グリーンベルトまでゴミ箱がはみ出ていて危険など、危険な箇所がないか確認いただき、該当する箇所がありましたら、「市民通報アプリ『パッ！撮るん。』」を利用することで、個人でも直接相模原市役所の担当課に連絡することができます。

『パッ！撮るん。』は、スマートフォンが持つカメラやGPS機能を利用して、相模原市が管理する施設などの破損状況等をメールで通報していただくスマホアプリです。右側のQRコードから入れます。



パッ！撮るん。



お友達とのトラブルに関して、ご家庭、登校班の中で解決できない場合は小学校の先生にご相談ください。
登下校での困り事、通学路の事や登校班のルールが守られていないなど、PTA アドレスへご相談ください。
PTA 本部、校外委員会事務局、学校で共有して連携を図りながら対応いたします。

PTA アドレス pta1ohnokita1es@gmail.com

受付は17:00まで 返信は平日のみ

右側の QR コードからメール作成画面へ入れます。



PTAアドレス