

# 令和7年度 新入学児童 保護者会資料

「令和7年度 新入学児童 保護者会資料」を参考に、次の準備・確認をお願いします。

## 1. 持ち物準備 (P.3 ~ 5 を参照)

※筆箱、下敷き、道具箱、上ばき、白衣セット、黄色帽子（フェルト縫い付け）、体育着セット、袋類などをご用意ください。

※「スクール洋品ナカムラ（入学準備品のご案内）」P.24でも取り扱っております。

※持ち物は全て記名、名前をつけてください。

※教科書、ノート類などは入学式後に配付いたします。

## 2. きらぼし銀行 (P.19 ~ 22 を参照)

・口座開設（きらぼし銀行口座をお持ちでない方）

・アプリのダウンロードと初回利用登録

・預金口座振替依頼（引き落とし口座のお申込み）

教材費、遠足費、校外学習費、PTA会費等の引き落としのために、きらぼし銀行の手続きをお願いいたします。

## 3. 大野北小グループメールに加入されていない方はすぐに加入をお願いします。 (P.14 参照)

## 4. 生活支援プランMap（まっぷ）を提出される方は担当：児童支援専任に随時学校へ提出。

（「生活支援プランMap（まっぷ）」は支援をつないでいくためのツールです。新しい所属先や福祉サービス等を利用する際に、必要な支援やご本人の特性などを、新たに関わる支援者に情報を伝えやすくなり、同じことを何度も始めから説明しなくてもすむようになります。）

## 5. 児童クラブへ通う児童は、児童クラブのホルダー（スクール洋品ナカムラで購入できます。90円です。）を購入してください。黄色い帽子につける児童クラブフェルトはスクール洋品ナカムラでもらうことができます。（P.7 参照）

## 6. 「学校給食費について大切なお知らせ」（別紙）を読み、必要書類を返信用封筒に入れて、学校給食課へ郵送してください。提出期限は令和7年2月28日（金）です。

## 7. 4月8日の入学式受付で、下の書類を緑色ファイルに入れて提出 ・家庭環境調査票（P.18 参照）



# 相模原市立大野北小学校

〒252-0206 相模原市中央区淵野辺2丁目34番1号  
電話 042-755-4841

## 配付資料一覧

- ・令和7年度 新入学児童 保護者会資料
- ・校外委員会からの茶封筒（登校班名簿、フェルト「地域毎によって色が変わります。」、登校班名簿及び登校班について）
- ・学校給食課へ送るための封筒
- ・「学校給食費について大切なお知らせ」
- ・「学校（園）でけがをしたときには・・・」日本スポーツ振興センターより
- ・さがみはら『風っ子』総合保障制度ご案内【封筒】
- ・としょかんに いってみよう！

※ご質問等やもし何か足りないものがありましたら学校（042-755-4841）教務主任までご連絡ください。

※「令和7年度 新入学児童 保護者説明会資料」のカラー版は大野北小学校ホームページに載せてあります。併せてご覧ください。

<https://ohnokita-e.sagamihara.andteacher.jp/>



## 目次

入学に備えて	1
入学前の今からできることは？	1
入学当初の生活について	2
学用品・持ち物について	3
安全指導（登下校）について	6
児童クラブのホルダー購入のお願い	7
学校保健について	8
就学費援助について	10
出張相談制度について	10
本校への来校について	10
電話対応について	10
学校給食について	11
個人情報に関わる取り扱いについて	13
ホームページ各種たよりへの児童の写真や作品の掲載について	13
大野北小学校グループメール登録について	14
1年生 4月下校時刻予定	15
令和7年度 大野北小学校学区地区割り	16
入学式のご案内	17
家庭環境調査票の記入例	18
教材費、遠足費、校外学習費、PTA会費等の引き落としについて	19
大野北小学校サポート隊について	23
スクール洋品ナカムラ（参考）	24
PTAからのご案内	25

# 入学に備えて

## ●学校は楽しいところ

- ・「こんなことでは、学校に行けないよ」「先生に怒られるよ」「勉強は難しいよ」など、お子さんに不安を抱かせることをつい話していませんか。学校に対して、明るい期待を持たせてください。

## 入学前の今からできることは？

### ●早寝・早起き・朝ご飯

- ・睡眠時間をたっぷり取らせ、疲れを翌日に残させないようにしましょう。
- ・朝食を食べないと、おなかがすいてイライラする、ボーッとして無気力、興奮して落ち着きがなくなるなど、学習に集中できなくなります。朝食を食べることでそれが解消し、学習意欲がわくので、きちんと朝食をとる習慣は、入学前からぜひ身につけさせておきましょう。
- ・「早寝・早起き・朝ご飯」の生活リズムを、家族みんなで身につけられるといいですね。

### ●「朝のしたく」を自分でテキパキ



- ・起床、着替え、朝食、洗面、トイレなど「朝のしたく」は、すぐには身につきません。あらかじめ朝の準備にどれくらいの時間がかかるのかを逆算して、お子さんが一人で自分から進んでできるように、入学前から少しづつ練習をしておきましょう。

### ●返事やあいさつはハッキリと

- ・自分からあいさつができる子どもは、学校になじむのも早く、先生や友だちとの関係づくりもスムーズにいくものです。「ありがとう」「ごめんなさい」も、すぐに言えればトラブル回避につながります。集団の中では、特に大切な言葉です。
- ・「おはようございます」「こんにちは」「さようなら」「いただきます」「ごちそうさま」「ありがとう」「ごめんなさい」をきちんと言えるようにしましょう。
- ・困ったことがあったら、すぐ言える習慣をつけさせましょう。  
(トイレ、体調不良、友達関係、その他)
- ・保護者の方は、家庭では聞き上手で、良い話し相手になってあげてください。

## ●自分のことは自分で

- ・自分で衣服の着脱ができ、たたんだりそろえたりできるようにしておいてください。
- ・持ち物の整理整頓ができるようにしてください。
- ・毎朝、洗顔・排便する習慣をつけてください。
- ・「和式トイレ」が使え、流せるように教えてください。
- ・持ち物のすべてに記名をお願いします。(ひらがなで)



## ●食事のマナーを身につけましょう(給食は楽しいよ)

- ・学校では、食べる時間を 20 分くらいを目安にしています。時間のかかるお子さんは、徐々にはやく食べられるように練習しましょう。
- ・食事中は立ち歩いたり、ひじをついたりしないようにしましょう。
- ・きれいに食べ、自分の食器は片付けられるようにしましょう。

## ●外で元気に遊べる子に

- ・友だちとの遊びを通し、自分を主張したり我慢したりすることを覚え、協調性、自主性が育ちます。

## ●物を大切にする習慣を

- ・自分のものが分かり、大切に扱い、きちんと片付けられるようにしましょう。

## ●勉強の前に身につけてほしいこと

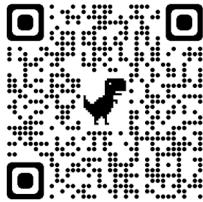
- ・自分の名前がひらがなで読み書きできるようにしてください。
- ・学校から家までの道順が分かるようにしてください。
- ・住所、電話番号、保護者氏名が言えるとなおよいででしょう。
- ・安全ピンのつけはずし(名札)の練習をしてください。
- ・リボンやひもを結ぶことができるようにしてください。

## 入学当初の生活について

- ・最初は学校生活になれることがだいじです。  
　　あいさつ、友だちを知る、トイレの使用、手洗い、学校内めぐり、くつ箱の使い方、机の整理 …等
- ・登校は、集団登校です。
- ・4月9日～4月末までの下校は、学校まで来ていただける保護者の方で解散場所まで送ります。

## 学用品・持ち物について

カラーで見たい場合は学校ホームページでご覧ください。



<https://ohnokita-e.sagamihara.andteacher.jp>

<自分で自分の持ち物がわかるようにしておきましょう>

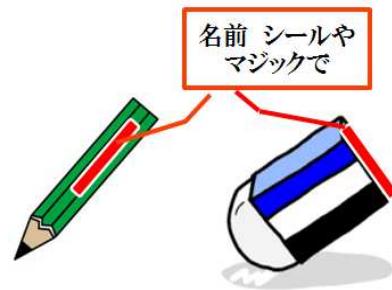
○ハンカチ・ティッシュ ポケットに入れる（ポケットがない場合、それに代わる物に入れる。ただし首からさげない物をお願いします。）

○筆箱（シンプルな箱形のもの、絵やキャラクターが描いていないもの）

※缶ペンや布製のチャックのものは避ける

- ・消しゴム（においや絵がなく、白い実用的なもの）
- ・Bか2Bの鉛筆を5本
- ・油性ネームペン
- ・赤青鉛筆 15cmの定規

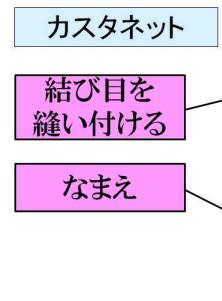
※鉛筆にキャップは使用しません。



○下敷き（シンプルなもの、絵やキャラクターが描いていないもの）

○道具箱（ふたのサイズのめやす：縦28cm～30cm程度 横23cm程度 高さ6cm以下）

- ・のり（液状スポンジのり）←スポンジがついているもの
- ・色鉛筆（12色）
- ・カスタネット（結び目はほどけないように縫いつけてください）
- ・セロハンテープ（小型のもの）
- ・おりがみ（柄がないもの。チャック付きの袋等に入れる。）
- ・はさみ（先が丸くカバー付き）・クレパス・ボンド



○油粘土500g、ケース、粘土板（横30cm～35cm程度縦

25cm～30cm程度）、粘土べら

○履き物

- ・外ばき：動きやすいもの（靴底の厚いものは避けてください）
- ・上ばき：白地に縁取りが白または縁取りのないもの

※名前は、つまさきとかかとに書いてください。  
袋は、できるだけ巾着タイプの袋。（フックから落ちづらいため。）

上ばき

白地に白い縁取り

または

縁取りのないもの

記名



## ○白衣(給食着)セット

- ・マスク(家からつけてきたものでも  
かまいません)

- ・給食帽子
- ・白衣
- ・白衣を入れる袋

※名前は、表側の見えるところに書いてください。自分のものとわかるようにワンポイントのワッペンを貼ったり、袋のヒモの色をかえたりするとよいです。

## 白衣(給食着)セット

前ボタンの白衣でもOK  
使いやすいものを

袋

マスク  
白衣のポケットに入れられます



白衣

ぼうし

ゴムタイプ  
でも帽子タイプでもOK

記名

## ○黄色い帽子(フェルト縫い付け)

地区別フェルト(1年生の間、縫い付けておく)は  
本日の封筒に同封しています。

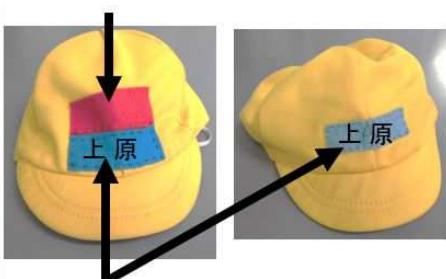
(黄色帽子は、3年生まで登下校時や休み時間など、  
体育の時間以外に着用します)

・児童クラブに行く子は地区別フェルトの上に児童クラブフェルト(文字  
なしで、児童クラブは赤色、ひばりっこは黄色、こでまりはピンク色、そ  
の他は白色、ディサービスは空色)を縫い付けます。児童クラブフェルト  
はスクール洋品ナカムラでもらうことができます。

## ○かさ ビニールテープを貼って

油性ペンやシールで記名してください。

記名  
油性ペンや  
シールで



・地区別フェルト(P.16の各地区的文字を記入)

例: 「上矢部I」→  「山王A」→

## ○体育着セット

- ・上衣(半袖青の縁取り)
- ・下衣(青のハーフパンツ)
- ・赤白帽子

冬季は体操着の上にトレー  
ナを着ても構わない。ただ  
しフード付き、ジッパー付  
き、ひも付きは安全上の理  
由から不可



記名場所

前、左むね



後ろ 前



後ろ  
ポケットに

## ○袋類（制作または購入をお願いします）

### 1. 図書袋

（絵本などを入れます）

袋類1. 2 ■ 図書袋  
■ 持ち帰り袋

### 2. 持ち帰り袋

### 3. 体操着袋（冬季のトレーナーも入るように少し大きめ）

### 4. 白衣（給食着袋）

### 5. 上ばき入れ

### 6. 防災ずきん、カバー



袋類3. 4 ■ 体操着袋  
■ 白衣（給食着）袋

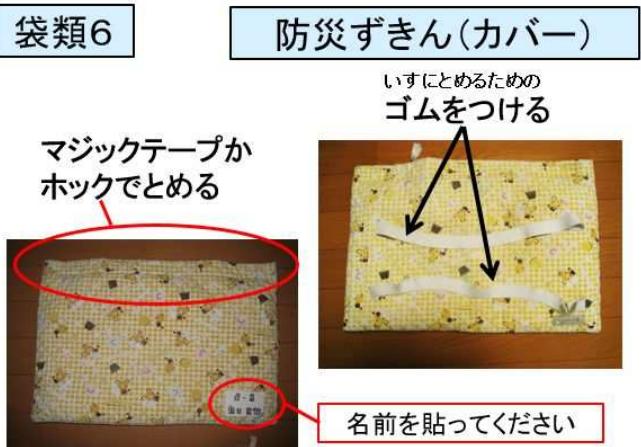


### 袋類5 ■ 上ばき入れ



※巾着タイプもしくはひもをつけるとフックから落ちません。

### 袋類6



## ○水泳の準備（6月頃に案内を出します。）



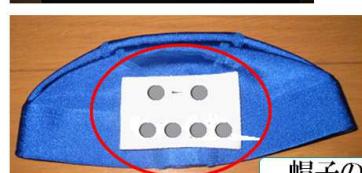
水着は内側に記名してください。帽子は前面に大きく、はっきり、ひらがなで記名し誰が泳いでいるかわかるようにします。また、パンツや肌着、くつしたにも記名してください。



水着の内側に記名



バスタオルに記名  
・ゴムの入ったタオルが使いやすい  
・ボタンつきがよい



帽子の前側に記名

いずれもスクール水着です

※水着は一人で脱いだり着たりできるようにしてください。タオルをつけた状態で脱ぎ着ができるようにお願いします。

## 安全指導（登下校）について

- （1）黄色の帽子の額の部分にフェルトを縫いつけます。（P.4 黄色い帽子 参照）  
・学童フェルトは赤（大野北児童クラブ）・ピンク（こでまり）・黄色（ひばりっ子）・白（その他）・放課後デイサービス（空色）のいずれかです。
- （2）学童に行く日は、ランドセルにホルダー（P.7 参照）をつけています。  
※ホルダーとフェルトはスクール洋品ナカムラで購入できます。（90円です。）
- （3）朝は、班で決めた場所に集まって登校班で登校します。  
※大野北小学校では児童の安全をはかるために、PTA校外委員（保護者）が企画運営して、集団登校をしています。  
もし、お子さんが出発時間に間に合わなかった場合は、保護者の方が学校まで付き添って登校してください。お子さんが一人で登校することができないようにお願いいたします。  
登校中に忘れ物に気づいても取りに帰らない指導をしています。
- （4）帰りについて

大野北児童クラブに通っているお子さんは、4月末まで地区の班には入らず「大野北児童クラブのグループ」で下校します。大野北児童クラブをお休みする日も児童はいったん「大野北児童クラブのグループ」で帰ります。保護者の方は大野北児童クラブにお迎えに来てください。

- ①4月9日～4月末までの下校は、学校まで来ていただける保護者の方で解散場所まで送ります。  
※今年度から新入学児童保護者会でお迎え当番は決めません。
- ②5月からは、子どもたちで地区ごとに校庭で集まって帰ります。  
※学校内での集合場所と解散場所についてはP.15をご覧ください。

### ● 事故防止のために

- （1）通学路を覚える。入学以前に、親子で学校まで歩いてみる。  
（2）道路は（原則）右側を歩く。登校班では、1列で広がらないように歩く。  
（3）遊びにいく場所を親に知らせる。  
（4）知らない人について行かない。  
（5）何かあったとき、そばに大人の人がいたら助けを呼ぶことができるよう教え  
る。

### ● その他

- ・名札（1年生の間は学級別に色分けします。用紙は入学時に配付します。）  
学校にいる間は、1番外側の洋服の左胸に名札をつけます。最初は、家からつけてきて、つけたまま家に帰ります。5月から学校に名札を置いて帰ります。朝、学校に来たら名札をつけます。ご家庭で名札の着脱の練習をしてください。  
※入学式にPTAより記念品として、名札が渡されます。  
※買い換え用の名札は、「スクール洋品ナカムラ」が扱っています。

70円です。

※名札の裏に連絡先や保護者名は書かないでください。

## 児童クラブのホルダー購入のお願い

教職員が一目で帰宅場所を判断できるように、児童クラブに通う児童が、帰宅場所が自宅なのか、児童クラブなのか明確にする必要があります。

そのため本校では、ランドセルのフックに児童クラブのホルダーを付けているときは各児童クラブへ行く（つけていないときは自宅へ帰る）という目印にしております。

児童クラブへ通う児童は、一人につき一つ児童クラブのホルダー（スクール洋品ナカムラで購入できます。90円です。）を購入してください。黄色い帽子につける児童クラブフェルトはスクール洋品ナカムラでもらうことができます。

ホルダーの両面に油性ペンで児童クラブ名をご記入ください。

児童クラブへ通う日だけ、ランドセルにホルダーを付けてください。児童が

学校でつけ外しするのではなく、お家で保護者の方と確認のもとつけ外しを

してください。

### 【ホルダーへの記入例】

※両面に油性ペンで書いてください。

色	赤	黄	ピンク	白	水
児童クラブ名	大野北児童クラブ	ひばり幼稚園	愛の園ふちのべ	ぽっかぽっか グランデール等	デイサー ビス (アドレス、らぶ あ等)
ホルダーの記入名	児童クラブ	ひばりつこ	こでまり	ぽっかぽっか等	アドレス等



※ホルダーはスクール洋品ナカムラで購入できます。  
(90円です。)

## 学校保健について

### ①保健室はこんなところです



### 健康診断（4～6月）

- 日程など詳細は、ほけんだよりや学年だよりで確認してください。
  - 異常の疑いがあった場合、その都度プリントでお知らせしますので、早期に受診してください。
  - 1学期末に、健康診断結果一覧をプリントでお知らせします。
- ※学校での健康診断はスクリーニングです。

就学時健診の結果で異常の疑いがあり、まだ受診されていない場合は、入学までに受診しましょう。



### けがの対応

- 学校で起こったけがの応急手当をしています。治療の場ではありませんので、継続した処置はできません。継ぎはご家庭で対応をお願いします。
- 受診が必要と思われるけがの場合は、学校から保護者の方にご連絡します。
- 休日やご家庭でけがをした場合については、ご家庭で対応をお願いします。

#### 【日本スポーツ振興センターについて】

学校管理下（登下校を含む）でけがをし、医療機関にかかった場合は、医療費が支給されます。治療に要した費用の総額（調剤を含む）が1500円以上（保険診療）が対象になります。

詳しくはけががあった際にお知らせします。



### 健康相談

- 健康面について学校生活で配慮する必要がある場合はその都度お知らせください。
  - ・心臓や腎臓の病気
  - ・アレルギー
  - ・特異体質など
- 学校生活の中で、心や体のことでの不安なことがありましたらいつでもご相談ください。



### 病気の対応

- 学校で体調が悪くなった場合、保健室で様子をみます。
- 体調が戻らず授業継続が困難な場合は、お迎えに来ていただきます。
- 早退の場合、児童一人で帰すことはできません。
- 保健室に内服薬はありません。薬のお預かりもできません。
- ご家庭から持ってきた薬は自分で管理をし、自分で飲めるようにしましょう。

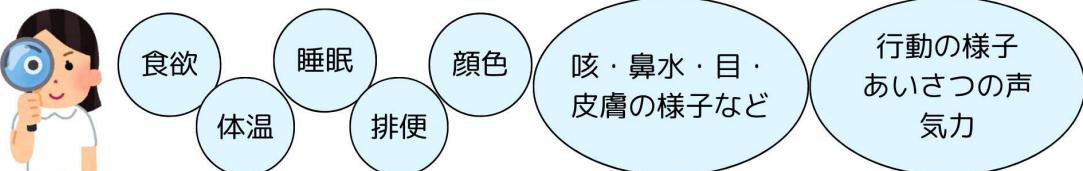
### お願い います

緊急連絡先について  
※複数記入をお願いします。  
(自宅・携帯電話・勤務先など)  
※連絡先に変更があった場合は、必ず学級担任に連絡してください。

## ②朝の健康観察と欠席連絡について

◎毎朝、おうちで健康観察をしてください。発熱等風邪症状がある場合は、無理せずおうちで様子をみてください。

◎健康観察のポイント



◎欠席の場合は、①～③のいずれかでお知らせください。

①学校ホームページ…前日の18:00～当日朝8:20まで受付

②電話(042-755-4841)…8:00～8:30まで受付

クラス・名前・欠席理由や病気の症状等を伝えてください。

③兄弟姉妹の連絡帳

## ③出席停止になる感染症

◎次の病気にかかった場合は、他の児童への感染防止のため出席停止になります。

百日咳・麻疹・流行性耳下腺炎・風疹・水痘・咽頭結膜熱・溶連菌感染症  
流行性角結膜炎・急性出血性結膜炎・インフルエンザ・新型コロナウィルス感染症 など

◎病気が治癒して登校する場合は「登校許可等証明書」が必要です。「登校許可等証明書」は医療機関にありますので、記入してもらい登校時に学校に提出してください。（市外の医療機関にかかった場合は学校から用紙をお渡ししますのでお申し出ください）。

◎とびひは水泳不可です。治癒後「登校許可等証明書」を提出してから水泳可になります。

◎インフルエンザと新型コロナウィルス感染症にかかった場合、「登校許可等証明書」は必要ありません。代わりに、解熱日が確定したら学校ホームページにある「インフルエンザ・コロナ治癒報告書」からフォームで治癒報告書を出してください。

## ④生活習慣・身の回りの清潔

◎規則正しい生活習慣の定着や、身の回りのことをお子様が自分でできるよう、おうちでの声かけとサポートをお願いします。



## ⑤学校で衣服を汚した場合

◎貸し出した洋服などは洗って返却をお願いします。下着は同サイズで新しいものを購入していただきご返却ください。

◎嘔吐・排泄等で汚れた場合、感染防止のため、学校では洗わずにそのまま持ち帰ります。

◎授業中でもトイレに行きたくなった時や吐きそうになった時は、我慢せずすぐに先生や近くの人に伝えるよう、お子様に伝えてあげてください。

## 就学費援助について

- 相模原市では、お子さんを小・中学校へ通学させるのに、経済的理由でお困りの方に 対して学用品代や給食費など必要な費用の一部を援助しています。
- 申請については、入学後、「就学援助のお知らせ」を配付します。援助が受けられる世帯の詳細等につきましては、資料をご確認ください。

## 出張相談制度について

校長室の隣に相談室「スマイルルーム」があります。

- 週2回、スクールカウンセラーが青少年相談室より来校し、相談を受けています。
    - ・開室時間は9:30～15:30です。
    - ・「出張相談日」は、4月にお便りでお知らせします。
  - 子どもたちと話したり、遊んだり、悩みを聞いたり、相談に乗ったりしながら教員 とは違った角度から子どもたちと接し、子どもたちのこころのケアをします。
  - 保護者の相談にも応じます。
    - ・お子さんのことは、何でも相談できます。
    - 内容によっては、他の機関を紹介してくれます。
    - ・相談がある場合は、相談室へ直接お電話をしていただくか、担任、支援教育コーデ ィネーターを通じて予約をしてください。
- <相談室直通電話 042-754-3364> (カウンセラー勤務時のみ開設)
- ・プライバシーはしっかりと守られます。

## 本校への来校について

- 本校は、正門（信号機側）、南門（給食室前）、北門（駐車場側）の3つの門があります。午前 8時30分以降は正門と南門を原則施錠いたしますので、南門脇の通用門または、北門からお入 りください。（自転車で来校の際は、門付近にとめてください。）
- 授業参観等で自転車で来校の際は、給食室前、または職員室前に並べて置いてください。
- 原則として、放課後に忘れ物等を取りにくることはできません。
- 車での来校はできません。

## 電話対応について

17:30～8:00までは留守番電話に設定されています。

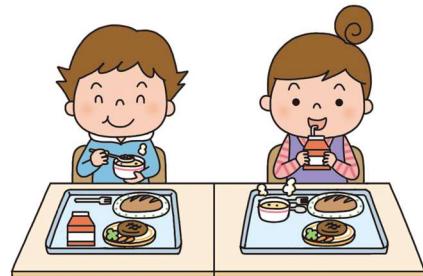
土日祝日、上記の時間の緊急連絡先は 042-754-1111 (相模原市役所「守衛室」) となります。

## 学校給食について

新学期が始まり、4月中旬から、一年生の児童も楽しい給食が始まります。

### 学校給食の目標

学校給食は、栄養のバランスのとれた食事を友だちや先生と一緒に食べるという心のふれあいの中で、健康増進を図ると共に望ましい食習慣やマナー、感謝の心を育むことなどを目標として実施しています。



### 学校給食の内容

#### 主食(ご飯、パン)

ご飯は、白米のほかに炊き込みごはんやピラフ、麦ごはん、カレーライスなどがあります。



#### 飲み物(牛乳・ジュースなど)

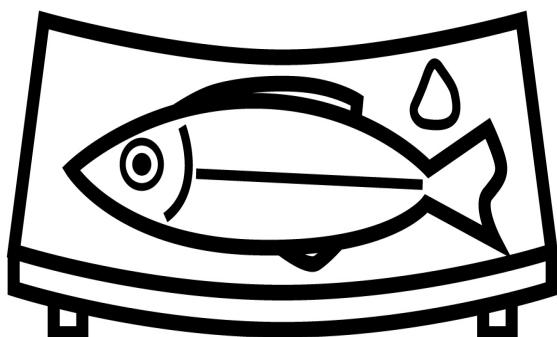
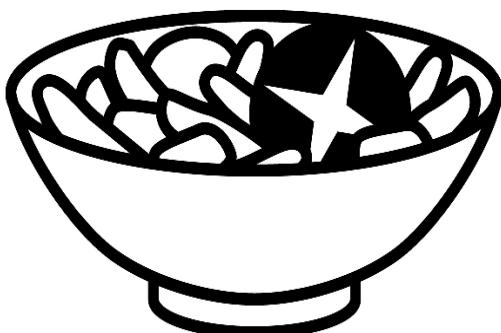
牛乳は、発育期の児童の血や肉、骨格をつくる大切なたんぱく質やカルシウムなどをたくさん含んでいます。毎日牛乳が付きます。



#### おかず

おかずは、児童一人一回あたりの摂取基準と食品構成をもとに、安全な食材を選び、薄味、手作りの味、季節の味を楽しむなど献立の工夫を心がけています。

農産物などは市内産・県内産を積極的に取り入れています。



## 主な手作り給食等

- ・「餃子」「コロッケ」「ハンバーグ」などは学校で作ります。
- ・「だし」は煮干し・昆布・削り節で、「スープ」は、豚骨・鶏骨で、時間をかけてとっています。
- ・カレーやシチューのルーは、マーガリンと小麦粉から学校で作っています。
- ・「とんかつ」「魚のフライ」などは材料に下味をつけ、衣をつけるところから作っています。
- ・ハム・ベーコン・みそなどは、無添加の食品を使用しています。

## ご家庭へお願い

### ◎食事に時間をかけすぎないようにしましょう

学校の給食時間は準備と片付けを含めて45分間です。食べる時間は20分位ですので、食事中にテレビを見たりせずに、集中して食べる習慣をつけさせてください。



### ◎偏食をなくすようにしましょう

子どもには、個人の適量があります。嫌いな物を無理じいすると、ますます食べなくなってしまいます。また、食わず嫌いによる偏食もあります。家族みんなで協力して気長に偏食をおしましょう。また、担任とも連絡を取り合いましょう。



### ◎朝ご飯を必ず食べさせましょう

朝ご飯をぬけば、給食まで半日以上なにも食べないことになります。学習に集中できない子、気持ちが悪くなつて保健室に来る子もいます。朝ご飯は一日のエネルギー源ですから、しっかり食べて元気に過ごせるようにしたいものです。

### ◎アレルギー対応について

アレルギーのあるお子さんの対応については、本日新入学児童保護者会、登校班についての説明の後に、体育館を出て、1階保健室までお声かけください。

## 個人情報に関する取り扱いについて

○本校では、各種書類などに個人情報をご記入いただき、家庭と学校との諸連絡、教育活動、緊急時  
・災害時の避難等の際に利用しています。

○本校の教育活動は、大野北小学校 PTA に支えられており、連携をしております。

互いの活動を円滑に行うために、児童氏名、住所、電話番号については、次の場合に限り提供する  
ことがあります。

- ・PTA 役員、登校班名簿等の作成
- ・PTA 役員等の選出及び推薦活動
- ・PTA 会費の集金・管理
- ・その他の文書の送付

※提供することにご了承いただけない場合は、連絡帳を通してご連絡ください。

- ・ご記入いただいた情報は、上記目的以外で使用したり、あらかじめ保護者の同意なく第三者に提  
供したりすることはありません。

## ホームページ各種たよりへの児童の写真や作品の掲載について

本校ではホームページや学校・PTA広報誌等の各種お便りにより、日常の児童の活動の様子について写真等を活用しながら公開しております。つきましては、お子さんの写真およびお子様の作品の写真をホームページ等へ使用することについて、趣旨をご理解の上でご承諾をお願いします。

- ・写真については、生き生きとした活動状況を伝えるため顔が判別できる程度の写真を、相模原市個人情報保護条例を遵守し、個人情報の保護について十分に配慮し使用します。
- ・承諾について、年度途中で状況が変わったような場合には随時担任までお知らせください。
- ・ホームページに掲載された内容に不都合な点等ある場合には学校へご連絡ください。

## **大野北小学校グループメール登録について**

学校の情報、安全・安心、防災に関する情報など、欲しい情報を選択して受信できます。  
ぜひ、携帯電話やご自宅のパソコンにご登録ください。

**学校からの配付した紙面をご覧ください。**

## 1年生 4月下校時刻予定

※2月7日現在での予定です。変更する場合もあります。

日	曜	1年生の予定行事	授業時間	下校時刻
7	月	始業式（1年生は登校しません）		
8	火	入学式	1	15:20
9	水	保護者（当番）によるお迎え（1日目）	3	11:40
10	木	保護者（当番）によるお迎え（2日目）	3	11:40
11	金	保護者（当番）によるお迎え（3日目）	3	11:40
12	土			
13	日			
14	月	保護者（当番）によるお迎え（4日目）	3	11:40
15	火	4月末まで、保護者（お迎え可能な方）の付き添いで、地区毎の解散場所まで行きます。	3	11:40
～				
18	金	3時間授業		
21	月	1年給食開始（予定）	4	13:35
～		4月まで4時間授業		
30	水			

・子どもたちが帰るしたくをする時間により、下校が多少遅れることもあります。下校時刻は、入学後の学校だより、学年だよりで必ず確認をお願いします。

・下校時の集合場所は、給食室前と、西側昇降口前を予定しています。

※地区毎の学校内集合予定場所と解散場所（変更する場合もあります。）

地区名	帽子のフェルトの色	集合予定場所	解散場所
上矢部1～4丁目、5丁目1～6班方面、上原町相模	緑	給食室前	上原公園向かいレオパレスゴミ捨て場横私道
ブリージアテラス、上原町相模	紫	給食室前	風の公園 防衛省かど
山王A1～4班、B1～5班、サンクレイドル	白	のぞみ級前	つばさ幼稚園 あかぬま公園
山王A6～12班、上矢部5丁目7～10班 B6～9班	水色	のぞみ級前	つばき稻荷 どんぐり公園
山王CD、山王B10班	燈	給食室前	ひかる接骨院駐車場奥の石井様宅前
大野北児童クラブ、学童保育センターひまわり ひばりっ子クラブ等	赤 桃 黄 白	昇降口前	学童先生のお迎え

## 令和7年度 大野北小学校学区地区割り (変更になる場合もあります)

登校班名については入学児童保護者会にお知らせいたします。変更なる場合もあります。

地区名	フェルトの色	文字	地区割り番地	登校班名
<b>上矢部1</b>	緑	I	上矢部1丁目	上矢部1地区1～10班
<b>上矢部2</b>	緑	2	上矢部2丁目	上矢部2地区1～6班
<b>上矢部3</b>	緑	3	上矢部3丁目	上矢部3地区1～3班
<b>上矢部4</b>	緑	4	上矢部4丁目	上矢部4地区1～8班
<b>上矢部5</b>	緑 水色	5 5	上矢部5丁目 上矢部5丁目	上矢部5地区1～6班 上矢部5地区7～10班 (正門前信号を渡る)
<b>山王A</b>	白 水色	A A	淵野辺2丁目16番～25番 淵野辺本町1～1番～21番	山王A 1班～4班 (正門前信号を渡らない) 山王A 5班～12班 (正門前信号を渡る)
<b>サンクレидル</b>	白	サ	淵野辺2-25-8	(正門前信号を渡らない)
<b>山王B</b>	白 水色 橙	B B B	淵野辺2丁目26番～34番 淵野辺2丁目17番19号～29号 淵野辺本町1丁目23番～40番 淵野辺4丁目10番	山王B 1班～6班 (正門前信号を渡らない) 山王B 7班～12班 (正門前信号を渡る) 山王B 12班 (給食室側門を出る)
<b>山王C</b>	橙	C	淵野辺本町2丁目1番～2番 2丁目3番～17番	(給食室側門を出る) (淵小信号を渡る)
<b>山王D</b>	橙	D	淵野辺本町2丁目18番から41番 淵野辺本町3丁目の一部	(給食室側門を出る) (淵小信号を渡る)
<b>上原町 相模</b>	紫も しく は緑	上 原	淵野辺2丁目1番～15番 17番30号～40号	(給食室側門を出る)
<b>ブリージアテラス</b>	紫	ブ	淵野辺2丁目7番10号	(給食室側門を出る)

## 入学式のご案内

寒さ厳しき折、皆様にはますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

つきましては、令和7年度の入学式を次のとおり挙行致しますので、ご出席いただきますようご案内申し上げます。

1. 日 時 令和7年4月8日（火） 13時30分より

（受付 午前12時50分より 13時00分まで）

2. 式 場 相模原市立大野北小学校 体育館

3. 日程とお願い事項

◇ 出席者：新入生及び保護者2名（在校生、未就学児等は出席できません）

◇ 学級確認

組別児童名一覧表を西側昇降口（校舎に向かって左側）に掲示します。

お子様の組を確認してから、各組靴箱に靴を入れ、学級別受付にお進みください。

◇ 学級別受付（西側昇降口）

※受付後、お子様と一緒に各教室に行ってください。お子様の席が確認できましたら、

保護者の皆様は、式場の体育館へ行き、保護者席に座ってお待ちください。

※お子様を児童クラブに預ける保護者の方で、児童クラブ用ホルダーをまだ購入していない方は、スクール洋品ナカムラで購入するようお願いいたします。黄色い帽子につける児童クラブフェルトはスクール洋品ナカムラでもらうことができます。

（カラーホルダーは90円です。）

◇ 入 学 式 13:30～14:20

◇ 教室へ移動（撮影準備） 14:20～14:30

◇ 学級扱い（学級活動） 14:30～15:20

◇ 記念写真撮影 14:30～15:20（学級毎に順番に実施）

（校長、担任、児童が一緒にクラスごと）

15:20 終了予定

※児童の持ち物： ランドセル、上履き

保護者の持ち物：上履き、外靴を入れる袋、たくさんの配付物を入れる大きめの手さげ袋、緑色フォルダに家庭環境調査票を入れる

※就学通知書は持参する必要はありません。

※当日は一緒に通学路を歩いて登下校してください。

自家用車、自転車はご遠慮ください。お体の具合等で車を使用しなければならない方は、事前にお知らせください。

家庭環境調査票の記入例

見本（新入生用）・・・入学式受付に提出

相模原市立大野北小学校		組は未記入	こちらは未記入
令和 年度 年組		令和 年度 年組	【2年間】
児童	ふりがな 氏名	男 女 生年月日 平成 年 月 日	
	現住所 相模原市中央区		
保護者	登校班 地区	班 班	
	児童クラブ ( )いいえ ( )はい→ ( )大野北子どもセンター ( )ひまわり ( )ひばりっ子 その他( )	続柄	自宅電話番号
家族（本人を除いて）	ふりがな 氏名		
	氏名（ふりがな） 続柄 勤務先・学校名（学年・組） 電話（兄弟の電話は必要ありません）		
	勤務先 携帯		
緊急時の連絡先	順 氏名（ふりがな） 関係・続柄	家族欄と同じ方の場合は、「同上」と記入して下さい 勤務先 電話	
	1	勤務先 携帯	
	2	勤務先 携帯	
	3	勤務先 携帯	

ホームページやお便りへ、お子様の写真や作品の掲載を  
( )承認する ( )承認しない

近所の友達 令和 年度 年組名前 年組名前 年組名前

組は未記入

できれば1年生の中で  
いない場合は他学年でもOK

写真や作品などを学校のホームページや学校  
からのお便りなどに掲載することができます。  
掲載の許諾です。（P.13 参照）  
※特別な場合には個別にお聞きします。

通った保育園・幼稚園は、すべて書いてください。

家庭の確認や地区別指導で必要な地図です。  
地図を印刷して貼り付けても構いません。

記入は、楷書体で黒のペンでお願いします。

この調査票は、部外秘です。

学校で一括保管をします。

新入学児童保護者会資料「校外委員からの封筒」の中に書いてあります。

公簿作成の参考にもしますので、戸籍上の保護者名を楷書で書いてください。

★重要★ 病気、怪我の場合等、緊急連絡する場合があります。必ず勤務先の電話番号をご記入ください。

緊急時に連絡してほしい順で記入をお願いします。

児童氏名	平熱	度
本人について知らせておきたいこと	担任が知りたいこと（健康上の留意点、アレルギー、持病、今までかかった重い病気など）	
	小児科・外科・歯科等かかりつけの医者がありましたらお書き下さい	
	行動	よいところ
	性格等	直したいところ
その他		
保育園・幼稚園について（1年生のみ記入して下さい）		
入学前の経歴	年 月～ 年 月まで ( )保育園	
	年 月～ 年 月まで ( )幼稚園	

自宅から学校までの路線図へ  
目立つまでも記入して下さい

## 教材費、遠足費、校外学習費、PTA会費等の引き落としについて

大野北小学校では、教材費、遠足費、校外学習費、PTA会費等の集金は、きらぼし銀行の預金口座振替で行っています。きらぼし銀行での口座開設や預金口座振替申込手続きを、スマートフォンから行え  
ば銀行窓口への来店が不要です。

つきましては、下記の通り手続きをお願いいたします。

### 記

#### 1. 預金口座振替銀行・支店

きらぼし銀行の普通預金口座をすでにお持ちであれば、どちらの支店の口座でも結構です。

新たに口座開設する場合は、Web口座開設をご利用ください。Web口座開設をご利用になれない場合は、居住地の最寄りの支店の窓口で開設してください。なお、Web口座開設による手続きの場合は渾野辺支店の口座になります。

#### 2. 開設口座 (P20ページ参照) について

ご利用いただけるのは普通預金口座（総合口座普通預金を含む）です。また、アプリの登録にはキャッシュカード暗証番号が必要ですのでキャッシュカードも同時に作成してください。なお、名義人は保護者名義でも生徒名義でも受付できますが、新たに口座開設される場合は、生徒（園児）名義（未成年）でのWeb口座開設はできませんので、保護者名義で開設してください。

##### 2-1. ▼スマートフォンと、運転免許証または個人番号カードをお持ちの場合

P21「Web口座開設について」の3番に記載の「学校専用二次元コード」からお手続きください。

##### 2-2. ▼スマートフォンと、運転免許証または個人番号カードをお持ちでない場合

銀行窓口にてお手続きください。（持参が必要なもの等、注意事項は、20ページをご確認ください。）

#### 3. アプリのダウンロードと初回利用登録(P21ページ参照) について

スマートフォンをお持ちであれば、「きらぼしホームダイレクトアプリ」をダウンロードのうえ、上記「2.」で開設した口座、またはすでにお持ちのきらぼし銀行口座を登録してください。（登録が完了していないと下記「4.」の申込ができません。詳しくはP22ページをご確認ください。）

#### 4. 預金口座振替依頼（引き落とし口座のお申込み）について

##### ▼スマートフォンをお持ちの場合(P22ページ参照)

きらぼしホームダイレクトアプリの「学費等口座振替申込メニュー」から当校専用の学校等コード（8桁のもの）を入力してお申込みください。同じご家庭で複数のお子様が入学するときは複数回のお申込み操作が必要です。

##### ▼スマートフォンをお持ちでない場合

預金口座振替依頼書にご記入・届出印押印のうえ学校へご提出ください。（提出先は銀行ではありません）

用紙は大野北小学校副校長または教務までご連絡ください。

提出は入学式受付でお願いします。

#### 5. 手続期限・提出期限

入学式4/8までに

## ■ Web 口座開設について

### 1. お申込いただける方

- ▼現在の年齢が、満 18 歳以上満 74 歳以下の方
- ▼個人の方（事業用、屋号付名義、団体名義の口座は開設できません）
- ▼日本国籍のある方      ▼当行に口座をお持ちでない方      ▼スマートフォンをお持ちの方

### 2. お申込に必要なもの

現在お住まいの住所が記載された運転免許証・個人番号カード（マイナンバーカード）

### 3. Web 口座開設時のご注意点及び作成した口座について

- ▼取引目的は「その他」を選択のうえ「学費等引き落とし」と入力してください
- ▼総合口座で作成します。口座については印鑑レス口座となります。
- ▼紙の通帳は発行いたしません。きらぼしホームダイレクト（個人向けインターネットバンキング）の機能である「きらぼしエコ通帳（Web 通帳）」や、きらぼしホームダイレクトアプリをご利用ください。
- ▼キャッシュカードは、口座開設後 1~2 週間程度で、ご本人様確認書類に記載のご住所宛に簡易書留（転送不要）でお届けします。万が一、お受取りいただけずに当行へ返送された場合はセキュリティの観点から破棄させていただきます。その場合、キャッシュカードの再発行（再発行手数料：税込 1,100 円）のお申込みが必要となりますので、必ず郵便局の保管期限内にお受取りください。

**Web 口座開設のお手続きの際は、必ず以下の二次元コードよりお手続きをお願いいたします。**

**相模原市立大野北小学校専用の口座開設画面が開きます。（口座は淵野辺支店での開設となります。）**

「Web 口座開設」はこちら▶



※普通預金口座開設の画面に遷移します。

※スマートフォンのカメラで読み取り後、上記画面が表示されない場合は、QR コード読み取り専用アプリ等から読み取りをお願いいたします。

もし QR コードから読み取れない場合は下の URL をクリックしてください。

[https://kb.tomo-openaccount.jp/open-account-krbs/opn/profile?RequestType=5&t=SzBkeH11M3JRUE54Q1NCN3k5V1BHMFnETFU1SUNaRERDNOJoVytYMUNOWTO\\_](https://kb.tomo-openaccount.jp/open-account-krbs/opn/profile?RequestType=5&t=SzBkeH11M3JRUE54Q1NCN3k5V1BHMFnETFU1SUNaRERDNOJoVytYMUNOWTO_)

## ■銀行窓口での口座開設について（Web 口座開設をご利用いただけない場合）

### 1. お申込に必要なもの

ご印鑑、本人確認書類（顔写真付の公的書類のうち 1 点 例：運転免許証、個人番号カード（マイナンバーカード）、在留カード、特別永住者証明書、パスポート）

※本人確認書類と現住所が異なる場合、別途補完書類が必要です。

※顔写真のない公的書類の場合 2 点ご持参が必要です。

詳しくは、きらぼし銀行ホームページをご確認いただくか、最寄りの店舗までお問い合わせください。

### 2. 来店予約

事前にご予約いただきますと、待ち時間の短縮となりスムーズなご案内が可能になります。きらぼし銀行ホームページの「来店予約 Web サービス」からご予約ください。

## ■アプリのダウンロードと初回利用登録について

### 1. きらぼしホームダイレクトアプリのダウンロード

口座引き落としのお申込みをしていただくにはきらぼしホームダイレクトアプリをご利用になる口座の登録が必要です。

アプリをお持ちでない方は以下の二次元コードよりダウンロードをお願いします。

※65歳以上の方は登録操作前に取引店窓口で書面のお手続きが必要となります。お届出印・本人確認書類をご持参のうえお手続きください。

※アプリのダウンロードや利用時にかかる通信料はお客様のご負担となります。

### きらぼしホームダイレクトアプリをダウンロード

▼iPhone はこちら



▼Android はこちら



### 2. 初回利用登録



## ■預金口座振替依頼（引き落とし口座のお申込み）について

24時間オンラインでいつでもお申込みが可能です。（システムメンテナンス等のサービス休止時は除く）

相模原市立大野北小学校専用の「学校等コード」はこちら▶

EL477485

（主な手順）※画面はイメージです。実際のものと異なる場合があります。

①アプリTOP画面>その他機能

「学費等口座振替申込」を選択



その他機能

- 振込・振替
- 定期預金
- 投資信託
- カードローン
- 住宅ローン・各種ローン
- 税金・各種料金の払込  
Pay-easy (ペイジー)
- 各種届出
- 公共料金口座振替申込
- 学費等口座振替申込**
- Sutto(モバイルSuicaチャージ)

Web版トップへ

②利用規約に同意し

申込口座を選択



口座情報選択

学費等口座振替にご希望される口座情報を選択してください。

口座情報

- 本店営業部 普通 1234567
- 中野支店 普通 2345678**
- 原宿支店 普通 3456789

次へ

③学校より配布された

「学校等コード」を入力・確認



きらぼし銀行

口座振替依頼フォーム 入力

必要事項をご入力の上、送信ボタンを押してください。

学校等コード入力

学校等コードを入力してください

次へ

④お客様情報を入力・確認

⑤申込内容を確認し「申請する」を選択し

受付完了メールが届いたら申込完了



きらぼし銀行

口座振替依頼フォーム 入力

1 2 3 4

必要事項をご入力の上、送信ボタンを押してください。

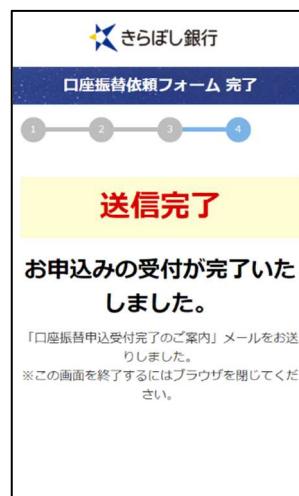
お客様情報入力

口座名義（漢字または全角英字）

口座名義（カナ）

郵便番号

次へ



きらぼし銀行

口座振替依頼フォーム 完了

1 2 3 4

**送信完了**

お申込みの受付が完了いたしました。

「口座振替申込受付完了のご案内」メールをお送りしました。  
※この画面を終了するにはブラウザを閉じてください。

次へ

操作手順の詳細については、  
以下の二次元コードよりご確認ください。



# 大野北小学校



## サポート隊について

大野北小学校では、平成19年から学校教育のボランティアを行う「サポート隊」が結成され、子どもたちの為に学習サポートをしていただいております。

サポート隊の活動はPTAとは別組織として、保護者や地域の方々が、「出来ること」を、「出来るとき」に、無理なくお手伝いしていただくものです。どの学年、どのクラスでもお手伝いが可能です。

サポート隊にご登録いただいた方には、活動内容の連絡等が届くことになりますので、ぜひご登録をお願いいたします

### 活動内容（例）



地区探検・学区探検の付き添い

交通安全教室のお手伝い、体力テスト計測補助



家庭科ミシンの補助、

連合運動会の練習お手伝い

プール指導の見守り

各学年読み聞かせ

給食時間のサポート

新1年生の教室でのサポート（新1年保護者はできません）

など

◎サポート隊に関するお問い合わせは 大野北小学校 副校長または教務までご連絡ください。

連絡先：042(755)4841

サポート内容を皆さんにお知らせしているサポート隊事務局も募集中です。

### サポート隊申込 Web (QRコード)

お名前、電話番号、児童の名前と年組

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSenc8if\\_2MtIZTLskK5GLxHV90Jr8qH6LA9QIggX748VoEATg/viewform?usp=sf\\_link](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSenc8if_2MtIZTLskK5GLxHV90Jr8qH6LA9QIggX748VoEATg/viewform?usp=sf_link)

サポート願いはサポート隊のグループメールからおこないますので、登録をお願いいたします。

[sgmhr-ohnokita-e@cousmail-check.cous.jp](mailto:sgmhr-ohnokita-e@cousmail-check.cous.jp) (←すでに大野北小グループメール登録されている方)

[sgmhr-ohnokita-e@cousmail-entry.cous.jp](mailto:sgmhr-ohnokita-e@cousmail-entry.cous.jp) (←まだ大野北小グループメール登録されていない方)



## スクール洋品ナカムラより(参考)

大野北小学校ご入学児童・保護者の皆様へ

令和7年度

スクール洋品ナカムラ

## 入学準備品のご案内

ご入学おめでとうございます。

スクール洋品ナカムラでは下記の入学準備品をご用意させていただいております。

皆様のご来店を心よりお待ち申し上げます。



なかむら君はさがみんを応援しております。

消費税率10%の税込価格です。

### 〈価格一覧表〉

半袖体育着	クォーターパンツ	給食白衣	防災頭巾(難燃加工)	上履き(バレー型)
名札サービス 	ポケット付き 名札サービス 	 給食帽子 ¥583 給食袋 ¥715より	本体 ¥3278より カバー ¥1188より	白 ¥1,045 カラー帽子
120・130・140 ¥2,508	120・130 ¥2,398	120・130 ¥2,068	紅白帽子	
150・S・M ¥2,838	140・150 ¥2,508	140・150 ¥2,178		M・L ¥858
L・O(LL) S・M ¥2,728		S・M ¥2,288	 ¥748より	LL ¥968

水着 トランクス型		水着 ロング型		水着 ワンピース型		水着 セパレート型		水泳帽子
 水着用名札無料サービス	紺色 	 水着用名札無料サービス	紺色 	 水着用名札無料サービス	紺色 	 水着用名札無料サービス	 水着用名札無料サービス	 ¥605 より
サイズ 120・130 140・150 160・M L	価格 ¥1,485 ¥1,617 ¥1,793 ¥1,947	サイズ 120・130 140・150 S・M L・LL	価格 ¥2,420 ¥2,640 ¥2,860	サイズ 120・130 140・150・160 M・L L・L	価格 ¥2,090 ¥2,343 ¥2,607 ¥2,772	サイズ 120・130・140 SS・S M・L LL	価格 ¥3,410 ¥3,520	※5月末日までに スクール水着をご購入いた だいた方には、 名入れゼッケン及び接着加 工を無料にて承っております。 詳しくは店頭にてスタッフ へお声がけ下さい。

## 取扱店 スクール洋品ナカムラ

■淵野辺本店 TEL : 042-756-3344

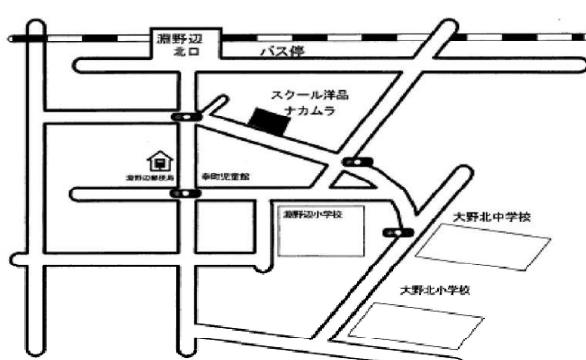
相模原市中央区淵野辺3-20-8

HP

定休日: 月曜日 営業時間: 10時~18時

※営業日時は時期により変動する場合がございます。

詳しくは公式ホームページをご確認ください



名札	児童クラブ用ホルダー
(ケースのみ¥55) (中身のみ¥15) 	赤・黄・ピンク・白・水 通学帽子用フェルトもお渡しいたします  ¥70

February 2025						
日	月	火	水	木	金	土
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	1
2	3	4	5	6	7	8

March 2025						
日	月	火	水	木	金	土
23	24	25	26	27	28	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

※2月28日~3月9日の期間中は、県立高校合格発表後の入学準備(制服採寸)期間中につき、店内非常に込み合う事が予想されます。ごゆっくりお選びいただけるよう、できるだけ上記期間外のご来店をお勧め致します。※2月14日までの平日がゆっくりご案内出来ると思います。

新入生 保護者の皆さんへ

## PTA からのご案内



～子どもたちの健やかな成長を願って～

相模原市立大野北小学校 PTA

## 新入生保護者各位

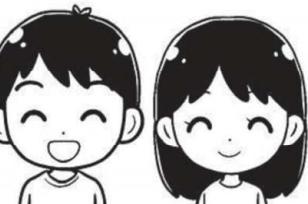
相模原市立大野北小学校  
PTA会長 横山 淳一

# 大野北小PTAのご案内

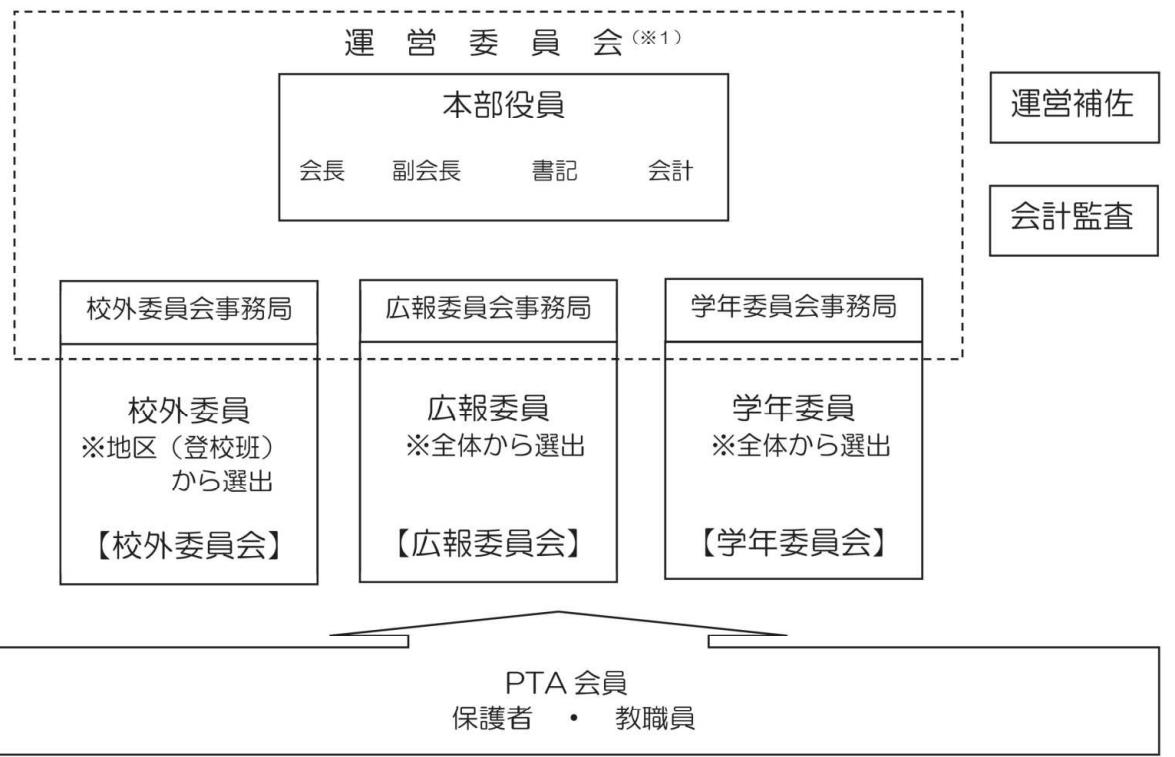
春の訪問が待ち遠しく、保護者の皆さまもお子さまの入学を心待ちにされていることと存じます。新しい環境でお子さまが楽しく健やかな学校生活が送れるように、ぜひPTA活動につきましてもご理解とご協力を宜しくお願いいいたします。

大野北小PTAは、保護者と教職員とが協力して、家庭と学校と社会における子どもたちの幸福な成長を図ることを目的とします。

学校生活をよりよくするために、大野北小 PTA では様々な活動をしています。子どもたちのため、私たちもできることと一緒にやっていきましょう！



### ＜大野北小PTAの組織図＞（概略）



(※1) 運営委員会は、本部役員、各委員会事務局、学校職員数名で構成され、年6回程度、日中に開催されます。

### ＜会費について＞

会費は、一世帯3,000円です。口座引き落としにより徴収します。

# ＜委員会の活動内容紹介＞

子どもたちの学校生活を応援するため、大野北小学校 PTA では、PTA 本部と 3 つの委員会、ボランティア活動を行っています。

委員会のうち、広報委員は毎年 4 月に全会員の中から選出します。校外委員は、地区ごとにすでに選出されています。PTA 活動を通して、子どもの学校での様子を知ることができ、先生やほかの保護者とも交流がもてる機会となります。ぜひ、皆さまのご協力をお願いします。

## 学年委員会

### ＜活動＞

- ・給食試食会
- ・運動会受付
- ・置き傘点検



難しい活動はなく、皆で協力しながら活動します！

## 広報委員会

### ＜活動＞

- ・広報誌『北小PTAだより』の発行
- ・行事の取材（運動会、さがみ風っ子展など年 1～2 回程度）
- ・定例会 例年 5 回程度



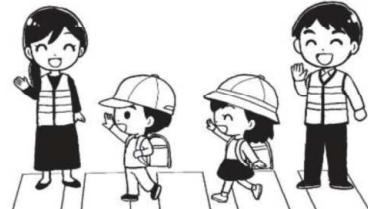
子どもたちや先生方の一生懸命な姿を、間近で見ることができる楽しい委員会です。PC スキルは必要ないので、ワクワク楽しむ心さえあれば OK です！

## 校外委員会（各地区より選出）

＊次年度の委員はすでに選出済みです。

### ＜活動＞

- ・交通安全指導（登下校時の旗振り）
- ・通学路点検
- ・登校班のとりまとめ
- ・定例会 例年 6 回程度



子どもたちの安全な登下校のために、なくてはならない活動です。  
保護者の目で子どもたちを守りましょう！

※上記は目安です。年度ごとに、活動内容や活動頻度が変更となる場合があります。

※ボランティア活動としては、相模原市の「パッ！撮るん。」アプリによる通学路の危険箇所の通報があります。（別ページに詳細があります）

※活動が時代やニーズに合うように、適宜活動内容の検討や改変を行っています。

会員の皆様へ

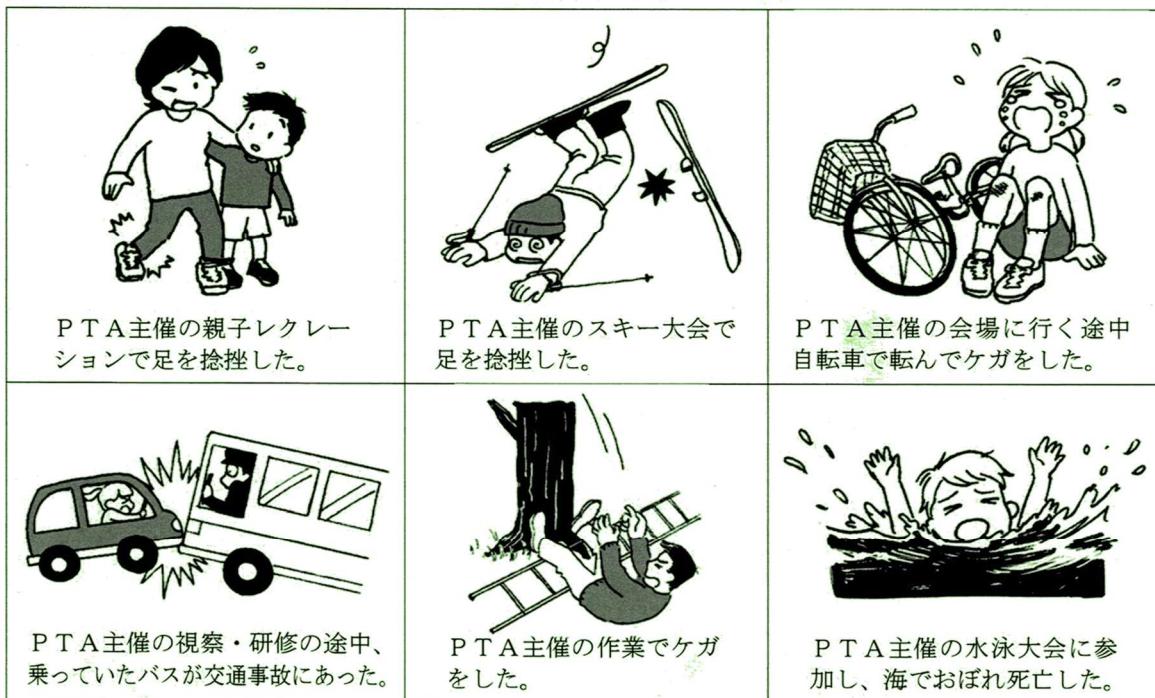
## PTA保険のご案内

(相模原市PTA安全互助会)

このようなときお見舞金をお支払します。

### 【見舞金】

日本国内において単位PTA、市PTAの主催行事の活動中(自宅と行事会場との往復途上を含みます。)に会員、児童・生徒、会員と同居の親族、講師、指導者等、PTA行事への参加が事前にPTAにより認められている者が、PTA主催の行事・活動中に被った傷害・死亡等に対し見舞金が支払われます。

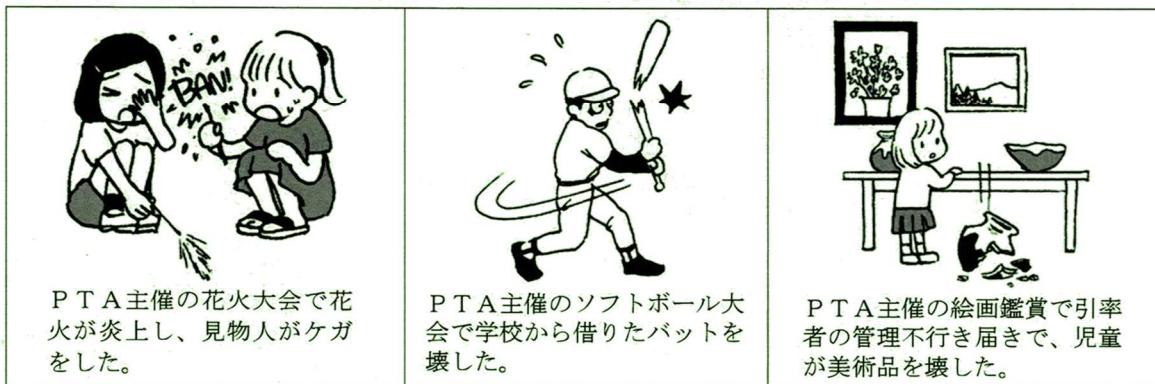


### 【死亡・後遺症害保険金】

単位PTAの主催・共催する行事・活動に参加中(自宅と会場との往復途上を含みます。)会員(保護者・教職員)・児童・生徒が事故を被った場合に死亡保険金・後遺障害保険金が支払われます

### 【賠償保険金】

PTAの行事・活動において、管理・運営に不備があり、会員・または第三者の身体・財物に損害を与え、PTA活動の監督・引率者が法律上の賠償責任を被ったときに賠償保険金が支払われます。



## 地域パトロールについて

校外委員会事務局

大野北小学校は、学区も広く児童数も多いので、保護者の方による登下校時の見守りの協力が必要です。保護者の方には、子どもたちの安全な登下校の為、自宅周辺や通学路に危険な箇所がないか、日頃から確認をお願いしています。

【 内容 】登下校時、登校班集合場所・気になる箇所（交通量の多い道路、交差点）での見守り、付き添い。  
※ 下校時は少人数になることもある為、危険をはらんでいます。



【樹木の生い茂りで見えにくい標識】



【ガードレールのゆがみ】



【かすれて見えにくい道路標識】

その他カーブミラーの凹み、グリーンベルトまでゴミ箱がはみ出でていて危険など、危険な箇所がないか確認いただき、該当する箇所がありましたら、「市民通報アプリ『パッ！撮るん。』」を利用してすることで、個人でも直接相模原市役所の担当課に連絡することができます。

『パッ！撮るん。』は、スマートフォンが持つカメラやGPS機能を利用して、相模原市が管理する施設などの破損状況等をメールで通報していただくスマホアプリです。右側のQRコードから入れます。



パッ！撮るん。



お友達とのトラブルに関して、ご家庭、登校班の中で解決できない場合は小学校の先生にご相談ください。登下校での困り事、通学路の事や登校班のルールが守られていないなど、PTAアドレスへご相談ください。PTA本部、校外委員会事務局、学校で共有して連携を図りながら対応いたします。

PTAアドレス [pta1ohnokita1es@gmail.com](mailto:pta1ohnokita1es@gmail.com)

受付は17:00まで 返信は平日のみ

右側のQRコードからメール作成画面へ入れます。



PTAアドレス